



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Analýza využívání elektronických formulářů v kontextu úplného elektronického podání

---

**Projekt:** Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání

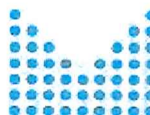
**Reg. č. :** CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/00006498

**Indikátor:** 6 05 00 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)



## Obsah

<b>1 Kontext</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Zasazení v rámci projektu</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Související aktivity</b> .....	<b>1</b>
1.2.1 Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje VS ČR 2014 – 2020“ .....	1
1.2.2 Procesní modelování agend veřejné správy .....	1
1.2.3 Projekt Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy .....	2
1.2.4 Optimalizace životních situací ve vztahu k Registru práv a povinností .....	2
1.2.5 Pilotní ověření standardizace – Agenda A121: Živnostenské podnikání .....	2
1.2.6 Napojení na technologické projekty .....	2
1.2.7 Nástupnické projekty .....	2
<b>2 Legislativní ukotvení elektronického formuláře</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1 Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech</b> .....	<b>3</b>
<b>2.2 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</b> .....	<b>3</b>
<b>2.3 Podání v kontextu zákona o archivnictví a spisové službě</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Aktuální stav využívání elektronických formulářů</b> .....	<b>5</b>
<b>3.1 Centrální řešení (úložiště a zpřístupnění)</b> .....	<b>5</b>
<b>3.2 Ústřední správní úřady</b> .....	<b>7</b>
3.2.1 Ministerstvo financí .....	7
3.2.2 Ministerstvo zahraničních věcí .....	8
3.2.3 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy .....	8
3.2.4 Ministerstvo kultury .....	9
3.2.5 Ministerstvo práce a sociálních věcí .....	9
3.2.6 Ministerstvo zdravotnictví .....	10
3.2.7 Ministerstvo spravedlnosti .....	10
3.2.8 Ministerstvo vnitra .....	11
3.2.9 Ministerstvo průmyslu a obchodu .....	12
3.2.10 Ministerstvo pro místní rozvoj .....	13
3.2.11 Ministerstvo zemědělství .....	13
3.2.12 Ministerstvo obrany .....	14
3.2.13 Ministerstvo dopravy .....	14
3.2.14 Ministerstvo životního prostředí .....	15
<b>3.3 Další orgány státní správy</b> .....	<b>15</b>
3.3.1 Finanční správa .....	15
3.3.2 Celní správa .....	16
3.3.3 Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových .....	17
3.3.4 Český statistický úřad .....	17
3.3.5 Český úřad zeměměřický a katastrální .....	18
3.3.6 Česká správa sociálního zabezpečení .....	18
3.3.7 Český báňský úřad .....	19
3.3.8 Úřad průmyslového vlastnictví .....	19
3.3.9 Úřad pro ochranu hospodářské soutěže .....	20
3.3.10 Správa státních hmotných rezerv .....	20
3.3.11 Státní úřad pro jadernou bezpečnost .....	21



3.3.12	Národní bezpečnostní úřad .....	21
3.3.13	Energetický regulační úřad .....	22
3.3.14	Český telekomunikační úřad .....	22
3.3.15	Úřad pro ochranu osobních údajů .....	23
3.3.16	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání .....	24
3.3.17	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.....	24
<b>3.4</b>	<b>Územní samospráva .....</b>	<b>25</b>
3.4.1	Portál elektronických formulářů statutárního města Ostravy.....	25
3.4.2	Můj portál Chomutov .....	26
3.4.3	Elektronické podání občana Plzně .....	27
3.4.4	Portál občana Přerov .....	29
<b>4</b>	<b>Formy elektronického formuláře.....</b>	<b>31</b>
<b>5</b>	<b>Podpora projektů vedoucích k úplného elektronickému podání .....</b>	<b>32</b>
<b>6</b>	<b>Komerční řešení.....</b>	<b>34</b>
<b>7</b>	<b>Závěry analýzy.....</b>	<b>35</b>
	<b>Příloha č. 1 Ukázka zdrojových dat pro předvyplnění údajů do formulářů.....</b>	<b>36</b>
	<b>Informační zdroje .....</b>	<b>37</b>



## 1 Kontext

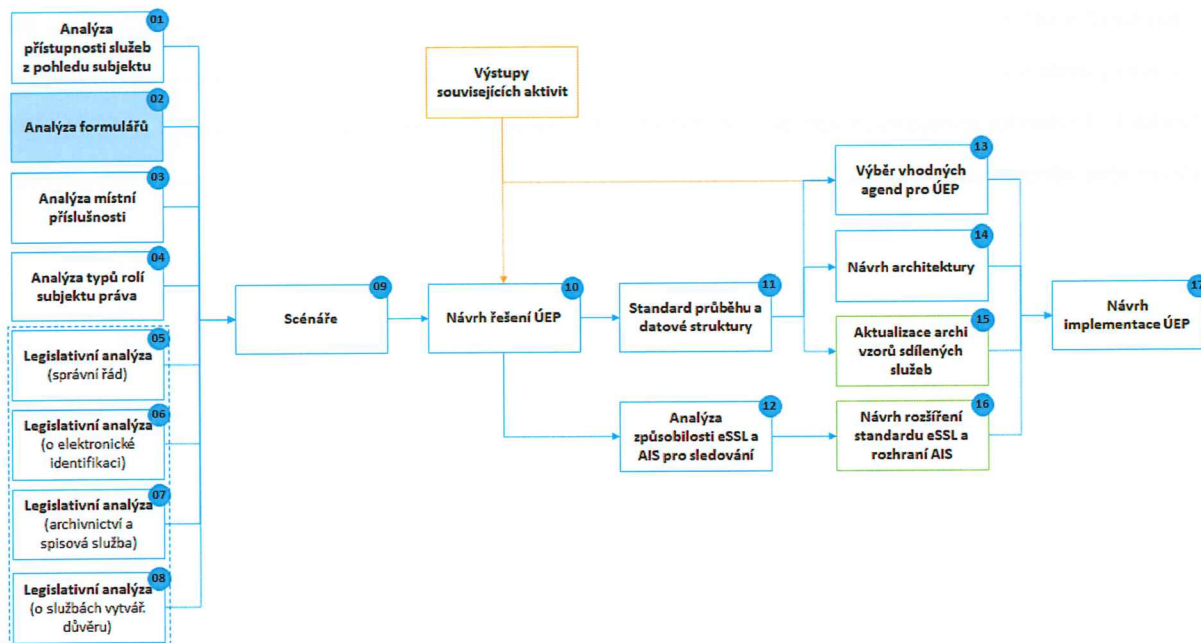
Analýza mapuje využívání elektronických formulářů ve veřejné správě, vytváří základ databáze best practices pro tvorbu formulářů a jejich skladování.

### 1.1 Zasazení v rámci projektu

Analýza formulářů je jednou z prvních aktivit sloužící v rámci projektu „Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání“ k naplnění cíle:

- Vytvořit koncepční, metodický a architektonický rámec pro zavádění principu úplného elektronického podání – efektivního využívání prvků elektronické veřejné správy fyzickými a právníky jakožto klienty služeb veřejné správy.

V rámci jednotlivých aktivit je role analýzy znázorněna na následujícím schématu modře.



### 1.2 Související aktivity

Související aktivity s tímto projektem tvoří zejména:

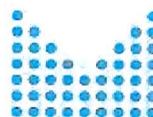
#### 1.2.1 Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje VS ČR 2014 – 2020“

Registrační číslo projektu. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125

Projekt Implementační jednotka se zabývá realizací cílů Strategického rámce, jehož součástí je v rámci Strategického cíle 3 i úplné elektronické podání. Do projektu, respektive do řídicích struktur implementace Strategie je reportován stav aktivit tohoto projektu.

#### 1.2.2 Procesní modelování agend veřejné správy

Procesní modelování agend (CZ.1.04/4.1.00/38.00003) mělo mimo jiné jako výstup i Metodiku procesního modelování agend. Úplné elektronické podání navazuje na tuto aktivitu, jelikož bez



procesního zmapování agend nelze agendy elektronizovat. Metodika tedy bude jedním z podkladů pro metodiku úplného elektronického podání.

### **1.2.3 Projekt Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy**

Projekt PMA 2 (CZ.1.01/4.1.00/A3.00002) měl jako jedním z výstupů i legislativní dekompozice zákonů a iniciální analýzu agend. Tyto výstupy jsou velice dobře využitelné pro mapování možností elektronizace a je dobré využít best practices tohoto projektu pro metodické vedení vytváření podmínek pro implementaci úplného elektronického podání.

### **1.2.4 Optimalizace životních situací ve vztahu k Registru práv a povinností**

Mimo agend a jejich modelů jsou pro úplné elektronické podání neméně důležité i životní situace (ŽS). Víze úplného elektronického podání je velmi navázána na postup v životních situacích, kdy se počítá, že formuláře pro podání budou vždy na konci cesty životní situací a právě jejich formou bude realizováno úplné elektronické podání z pohledu občana jako klienta. Výstupem projektu (CZ.1.04/4.1.00/D9.00002) pak byly první modely ŽS, pilotní formuláře a metodika vazeb ŽS na agendy. Z těchto výstupů bude i metodika ÚEP vycházet.

### **1.2.5 Pilotní ověření standardizace – Agenda A121: Živnostenské podnikání**

Pilotní projekt (CZ.1.04/4.1.00/D9.00003) ke standardům agend ukázal několik cest, kudy ke standardům jít či nejít. V rámci tohoto projektu slouží spíše jako inspirace pro best practices ve sběru dat a jejich analýzy a tedy pro cestu k tomu, jak zjistit, jaké agendy je efektivní elektronizovat a jaké ne.

### **1.2.6 Napojení na technologické projekty**

Předmětný projekt je nepřímo napojen na projekty týkající se Základních registrů, Czech POINT, MORIS, CMS 2.0.

Nejedná se však přímo o vycházení z výstupů těchto projektů, jen budou respektovány návrhy pro další postup v investičním projektu, jakým způsobem by měla být využívána technologická infrastruktura, která vznikla v minulém programovém období.

### **1.2.7 Nástupnické projekty**

Předmětný projekt je přípravou na rozsáhlejší akce, související s rozvojem úplného elektronického podávání a na základě jeho metodiky budou vytvářena první úplná elektronická podání.

Jako první krok jsou plánovány aktivity vedoucí k jednotnému místu pro elektronická podání (nějakému typu webového portálu), na němž budou poté metody navržené tímto projektem aplikovány a jehož další rozvoj bude předmětem projektu v rámci dotačního titulu IROP.



## 2 Legislativní ukotvení elektronického formuláře

Obecné povinnosti týkající se zveřejňování formulářů obsahují v české legislativě 2 zákony: zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### 2.1 Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech definuje v § 54 odst. (1) obsah ohlášení agendy. **Součástí ohlášení agendy jsou mj. formuláře (písm. c) v elektronické podobě pro podání a jiné úkony**, nevylučuje-li jiný právní předpis stanovící náležitosti výkonu agendy použití formulářů v elektronické nebo listinné podobě nebo nepožaduje-li jiný právní předpis stanovící náležitosti výkonu agendy použití zvláštního formuláře, který není možno bez omezení tisknout, zpřístupnit či distribuovat, anebo není-li použití formulářů v elektronické nebo listinné podobě s ohledem na povahu úkonu v agendě účelné; formuláře se předloží ve struktuře, kterou Ministerstvo vnitra zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

**Ministerstvo vnitra** sdělí ohlašovatelovi agendy, že agenda byla registrována, a uvede kód agendy. Zároveň zašle Ministerstvo vnitra subjektům, které agendu vykonávají, sdělení, že příslušná agenda byla registrována, a **zveřejní na portálu veřejné správy formuláře podle odstavce 1 písm. c) spolu s údaji o agendě v rozsahu stanoveném zákonem o svobodném přístupu k informacím.**

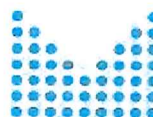
Výše uvedené požadavky na funkcionalitu nejsou v rámci RPP a jeho agendových systémů implementovány.

### 2.2 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v § 5 Zveřejňování informací odst. 1 ukládá každému povinnému subjektu<sup>1</sup> povinnost informovat veřejnost ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, mj. tyto informace: místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a **označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat.** Dále v odst. 4) zákon definuje, že jsou povinné subjekty povinny zveřejňovat informace uvedené v odstavci 1 a 2 též **způsobem umožňujícím dálkový přístup.** V odst. 6) zákon dále definuje, že tuto povinnost zveřejnit informace splní povinný subjekt tím, že je způsobem umožňujícím dálkový přístup bez zbytečného odkladu **zpřístupní správci portálu veřejné správy nebo mu je předá.** Formu a datový formát zpřístupňovaných a předávaných informací stanoví prováděcí právní předpis.

Strukturu zveřejňovaných informací stanoví prováděcí právní předpis, kterým je Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, viz Příloha č. 1 vyhlášky, body 11. Opravné prostředky, a 12. Formuláře.

<sup>1</sup> Povinnými subjekty jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce (§ 2 odst. 1) a dále ty subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právech chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy, a to pouze v rozsahu této jejich rozhodovací činnosti (§ 2 odst. 2).



V rámci vyhlášky je zároveň stanovena osnova popisu postupu (životní situace), viz Příloha č. 2, kdy oblasti formulářů jsou věnovány body 11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici, a 19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují.

Ke dni zpracování analýzy je publikováno na Portálu veřejné správy 796 životních situací, z toho 571 v sekci Občan, 189 v sekci Podnikatel a 36 v sekci Cizinec).

Servisní formulář v rámci sekce Služby pro orgány veřejné moci v prostředí Portálu veřejné správy umožňuje zaslat žádost o:

- Návrh na zveřejnění životní situace na Portálu veřejné správy
- Návrh na smazání životní situace z Portálu veřejné správy
- Návrh na editaci životní situace na Portálu veřejné správy

Tyto operace zajišťuje elektronický formulář, který umožňuje automatické odeslání dat (přílohou datové zprávy) prostřednictvím Informačního systému datových schránek. Datová zpráva je automaticky zasílána do datové schránky Automat PVS (Ministerstvo vnitra), kde je následně zpracována. O výsledku zpracování je žadatel informován datovou zprávou.

### 2.3 Podání v kontextu zákona o archivnictví a spisové službě

Orgány veřejné moci (OVM) jsou v postavení veřejnoprávního původce a tedy na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a příslušného prováděcího předpisu, kterým je vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, jsou povinny vykonávat spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby. Tyto elektronické systémy spisové služby včetně samostatných evidencí dokumentů, musí být v souladu s požadavky stanovenými Národním standardem specifikovaným předpisem vedeným pod č. j. MV-74291-3/AS-2012 publikovaným ve Věstníku MV č. 64/2012.

Pod pojmem dokument je vnímána jakákoli písemná, obrazová, zvuková nebo jinak zaznamenaná informace v analogové nebo digitální podobě, která byla OVM vytvořena nebo byla OVM doručena nebo jinak předána, viz § 2 písm. e) zákona o archivnictví a spisové službě.

Dokument je tvořen jednou nebo více komponentami (například průvodní dopis má připojeny přílohy). Dokument lze zaznamenat na jakémkoliv médiu a v jakémkoliv datovém formátu. Kromě obsahu jsou součástí dokumentu zpravidla kontextuální informace. Pokud to umožňuje jeho zpracování, obsahuje také strukturální informace (tj. informace, které popisují komponenty dokumentu). **Klíčovou vlastností dokumentu je jeho neměnnost a trvalost jeho informačního obsahu.**

Za dokumenty nejsou považovány písemnosti, které nemají úřední charakter, z nichž nevyplývají pro OVM žádná práva nebo povinnosti, dále za dokumenty nejsou považována oznámení nebo záznamy, u nichž z povahy věci vyplývá, že nemají trvalý či neměnný charakter, anebo, které jsou informativního či dočasného charakteru.

V kontextu této analýzy je klíčové, že podání učiněné prostřednictvím elektronického formuláře je dokumentem v případě, kdy:

- je zřejmé, kdo je jeho původcem,
- je jednoznačně identifikovatelné,
- je v čase a obsahu neměnné (je statické),



- je interpretovatelné (**zachovává věrnost znázornění, srozumitelnost**),
- je **nezávislé na konkrétním technologickém řešení**,
- je **právně relevantní**.

### 3 Aktuální stav využívání elektronických formulářů

Analýza využívá veřejně dostupných informací, zejména z Portálu veřejné správy, prezentací a webových stránek jednotlivých subjektů.

#### 3.1 Centrální řešení (úložiště a zpřístupnění)

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, definuje v § 6f Portál veřejné správy:

(1) Portálem veřejné správy je informační systém veřejné správy zajišťující přístup k informacím státních orgánů, orgánů územních samosprávných celků a orgánů veřejné moci, které nejsou státními orgány ani orgány územních samosprávných celků, (dále jen „veřejný orgán“) a komunikaci s veřejnými orgány. Správcem portálu veřejné správy je Ministerstvo vnitra.

(2) Portál veřejné správy zajišťuje přístup k informacím získaným na základě informační činnosti [§ 2 písm. a)] veřejných orgánů zejména v oblasti sociálního zabezpečení, zdravotnického zabezpečení, správy veřejných financí, dotací, veřejných zakázek, státní statistické služby, evidence a identifikace osob, jejich součástí a práv a povinností těchto osob či jejich součástí a tvorby a publikace právních předpisů.

(3) Portál veřejné správy zajišťuje komunikaci s veřejnými orgány prostřednictvím datových schránek a prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy.

**(4) Portál veřejné správy dále zajišťuje přístup k informacím fyzických osob a právnických osob, zejména k formulářům v elektronické podobě těchto osob, a komunikaci s fyzickými osobami a právnickými osobami.**

Aktuálně jsou formuláře na Portálu veřejné správy dostupné ve 2 „sekcích“: veřejnost (Informace pro občany České republiky, Informace pro podnikatele a živnostníky, Informace pro cizince žijící v ČR) a Služby pro orgány veřejné moci.

Formuláře pro veřejnost jsou dostupné pod nabídkou CzechPOINT@home:

- Základní registry
  - Odvolání poskytnutí údajů třetí osobě
  - Výpis údajů z Registru obyvatel
  - Výpis o využití údajů z Registru obyvatel
  - Změna údajů při zjištění nesouladu v Registru obyvatel
  - Neveřejný výpis údajů podnikající fyzické osoby z Registru osob
  - Žádost o reklamaci údajů při zjištění nesouladu v registru osob
  - Poskytnutí údajů třetí osobě
  - Veřejný výpis údajů z Registru osob
  - Záznam o využívání údajů v registru osob
- Ostatní výpisy
  - Výpis z Rejstříku trestů





- Výpis z Živnostenského rejstříku
- Výpis z Veřejného rejstříku
- Výpis bodového hodnocení řidiče
- Výpis z Insolvenčního rejstříku
- Výpis z Rejstříku trestů právnických osob
- Výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Formuláře v sekci Služby pro orgány veřejné moci obsahují kromě tzv. servisních formulářů:

- Zveřejnění záznamu v rejstříku (otevřených datech)
  - Zveřejnění záznamu do příslušného rejstříku
  - Zneplatnění zveřejněného záznamu
  - Přidání přílohy ke zveřejněnému záznamu
  - Přidání / odebrání vazby na jiný záznam
- Zveřejnění věstníku
  - Zveřejnění věstníku na Portálu veřejné správy.
  - Smazání zveřejněného věstníku z Portálu veřejné správy.
  - Přidání příloh ke zveřejněnému věstníku na Portál veřejné správy
- Zveřejnění povinně zveřejňované informace
  - Zveřejnění povinně zveřejňované informace na Portálu veřejné správy
  - Smazání zveřejněné povinně zveřejňované informace z Portálu veřejné správy
  - Editaci zveřejněné povinně zveřejňované informace na Portálu veřejné správy
- Zveřejnění formuláře nebo odkazu
  - Zveřejnění formuláře nebo odkazu
  - Smazání zveřejněného formuláře nebo odkazu
  - Editaci zveřejněného formuláře nebo odkazu
- Zveřejnění životní situace
  - Návrh na zveřejnění životní situace na Portálu veřejné správy
  - Návrh na smazání životní situace z Portálu veřejné správy
  - Návrh na editaci životní situace na Portálu veřejné správy

formulářů CzechPOINT@home uvedených výše také formuláře či odkazy:

- Správa základních registrů
  - Národní bod pro identifikaci a autentizaci - NIA
  - Žádost o využití údajů z Registru obyvatel a agendového informačního systému evidence obyvatel
- Ministerstvo zemědělství
  - EPO MZe - Elektronická podatelna Ministerstva zemědělství ČR
- Ministerstvo vnitra
  - Registr smluv - zveřejnění záznamu
  - Registr smluv - zmocnění k publikaci
  - Registr smluv - zveřejnění záznamu v testovacím prostředí
  - Registr smluv - zmocnění k publikaci v testovacím prostředí



- Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel pro potřeby vyhledávání vlastníků nemovitostí
- Žádost o registraci informačního systému veřejné správy pro účely využívání autentizační služby Portálu veřejné správy
- Žádost o zveřejnění informací fyzických a právnických osob na portálu veřejné správy
- Formulář pro odeslání údajů a fotografie občana pro žádost o občanský průkaz datovou schránkou
- Generální finanční ředitelství
  - Daňový portál - Finanční správy ČR
- Česká správa sociálního zabezpečení
  - ePortál České správy sociálního zabezpečení

Odkazy na portály občana zveřejňují prostřednictvím Portálu veřejné správy následující orgány územní samosprávy:

- Město Nový Bor - Portál občana města Nový Bor
- Městská část Praha 8 - Portál občana
- Městská část Praha 14 - Portál občana P14
- Kraj Vysočina - Autentizační portál Kraje Vysočina
- Statutární město Liberec - Portál občan úředník
- Statutární město Přerov - Portál občana
- Statutární město Kladno - Statutární město Kladno
- Statutární město Chomutov – iPoint

Odkazy na formuláře jsou zpravidla publikovány prostřednictvím životních situací. V případě územních samospráv se jedná o ojedinělé případy zveřejnění odkazů na jednotlivé portály.

## 3.2 Ústřední správní úřady

Analýza u níže uvedených institucí se zaměřuje na elektronické formuláře a možnosti on-line podání, přičemž primárně vychází z dostupných informací publikovaných formou popisů životních situací na Portálu veřejné správy a prezentovaných na portálech jednotlivých orgánů veřejné moci.

### 3.2.1 Ministerstvo financí

V rámci Portálu veřejné správy publikuje ministerstvo 8 životních situací, přičemž životní situace Vznik povinnosti podat daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob odkazuje na internetové stránky Finanční správy a životní situace Podání přiznání k DPH odkazuje na stránky ministerstva do výsledků vyhledávání „Tiskopisy“.

V rámci portálu ministerstva jsou dále publikovány odkazy na daňové tiskopisy celní správy.

V obou výše uvedených případech je možné realizovat on-line podání buď prostřednictvím aplikace Elektronická podání pro finanční správu (EPO) / datovou schránkou / software třetích stran nebo formuláři postavenými nad technologií Software602 FormApps Server.



### 3.2.2 Ministerstvo zahraničních věcí

Elektronické formuláře jsou dostupné v prostředí portálu v sekci MZV > O ministerstvu > Úřední deska > Formuláře, viz [http://www.mzv.cz/jnp/cz/o\\_ministerstvu/uredni\\_deska/formulare/index.html](http://www.mzv.cz/jnp/cz/o_ministerstvu/uredni_deska/formulare/index.html). Formuláře jsou dostupné ve formátech DOC a PDF ke stažení bez možnosti on-line podání, např.:

- Formuláře týkající se víza k pobytu do 90 dnů - schengenské (krátkodobé) vízum
- Formuláře týkající se víza k pobytu nad 90 dnů, povolení k dlouhodobému / přechodnému / trvalému pobytu
- Formuláře týkající se ubytování
- Formuláře potvrzení o přijetí ke studiu

**Integrace formulářů s Informačním systémem datových schránek ve smyslu on-line podání není realizována.**

### 3.2.3 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Na Portálu veřejné správy je ministerstvem publikováno 36 životních situací odkazující na formuláře na portálu ministerstva pouze v případech:

- Žádost o akreditaci k pořádání rekvalifikačních kurzů (DOC)
- Akreditace vzdělávacích institucí a vzdělávacích programů zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků (on-line přihláška)
- Nostrifikace a uznání rovnocennosti zahraničních vysvědčení, vydaných základními, středními nebo vyššími odbornými školami (DOC)
- Posouzení postavení studia na střední škole v cizině a rozhodnutí o postavení na roveň studiu na střední škole v České republice pro sociální účely a účely zdravotního pojištění (DOC)
- Uznávání odborných (profesních) kvalifikací a Oznámení o dočasném či příležitostném poskytování služeb (interaktivní formuláře na stránkách [www.businessinfo.cz](http://www.businessinfo.cz) v sekci e/Nástroje)
- Přihláška ke zkoušce pro uchazeče o uznání profesní kvalifikace (DOC)
- Udělení autorizace fyzickým, fyzickým podnikajícím a právnickým osobám (konkrétní formuláře týkající se žádosti o autorizaci jsou dostupné na stránkách jednotlivých autorizujících orgánů)
- Posouzení postavení studia na zahraniční vysoké škole pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění (DOC a interaktivní formulář umožňující vytvořit žádost v PDF)

Další formuláře se vyskytují v rámci podmínek dotačních titulů.

Formuláře nejsou na portálu MŠMT centrálně dostupné a ani **nejsou realizovány způsobem umožňujícím on-line podání**, např. prostřednictvím datové schránky.



### 3.2.4 Ministerstvo kultury

Na portálu Ministerstva kultury jsou formuláře ve formátech DOC a XLS dostupné v různých sekcích podle svého zaměření, tzn., neexistuje jednotné centralizované místo, kde by mohl uživatel provádět elektronické podání. Jedná se např. o:

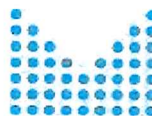
- Registrace a evidence
  - Návrh na registraci církve, náboženské společnosti
  - Návrh na registraci změn registrovaného základního dokumentu církve a náboženské společnosti
  - Návrh na registraci svazu církví a náboženských společností
  - Návrh na evidenci v Rejstříku evidovaných právnických osob
  - Návrh na evidenci změn u registrovaných a evidovaných právnických osob
  - Žádost o vystavení aktuálního výpisu z rejstříků
  - Postup při ověřování listin pro jejich použití v cizině
- Granty a dotace (v různých sekcích)
  - Žádost o poskytnutí dotace v oblasti kinematografie a médií
  - Podání žádosti o grant u odboru umění a knihoven
  - Získání dotace ze státního rozpočtu na ochranu movitého kulturního dědictví
  - Žádost o poskytnutí dotace v programu podpory rozšiřování a přijímání informací v jazycích národnostních menšin
- Státní fondy
  - Žádost o poskytnutí prostředků ze Státního fondu kultury České republiky
- Dotační programy
  - Žádost o vydání povolení k restaurování kulturních památek
  - Poskytování příspěvků na zachování a obnovu kulturních památek z rozpočtu Ministerstva kultury

**Formuláře nejsou realizovány způsobem umožňujícím on-line podání.**

### 3.2.5 Ministerstvo práce a sociálních věcí

Elektronické formuláře Ministerstva práce a sociálních věcí jsou dostupné v prostředí Integrovaného portálu MPSV, v sekci Formuláře (<http://portal.mpsv.cz/forms>). Člení se do 7 sekcí:

- Formuláře služeb zaměstnanosti pro občany
- Formuláře služeb zaměstnanosti pro zaměstnavatele
- Formuláře služeb zaměstnanosti pro cizince
- Formuláře pro státní sociální podporu a pěstounskou péči
- Formuláře pro pomoc v hmotné nouzi
- Formuláře sociálních služeb a dávek osobám se zdravotním postižením



- Formuláře pro registr sociálních služeb

Rozepsané formuláře je možné uložit a opětovně nahrát zpět do formuláře (načíst uložené údaje).

**Vybrané formuláře je možné na úřad podat elektronicky, je nutné podepsat uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a dle nařízení EU č. 910/2014 (eIDAS) nebo odeslat na úřad pomocí systému datových schránek. Lze realizovat on-line.**

### 3.2.6 Ministerstvo zdravotnictví

Na Portálu veřejné správy je ministerstvem publikováno 43 životních situací.

Životní situace odkazující na formuláře na portálu ministerstva se týkají se:

- Uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání a vykonání aprobační zkoušky lékaře, zubního lékaře nebo farmaceuta v České republice
- Podmínky uznávání způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání pro státní příslušníky členských států Evropské unie, kteří získali odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v jiném členském státě než v České republice
- Podmínky uznávání specializované způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání pro státní příslušníky členských států Evropské unie, kteří získali specializovanou způsobilost k výkonu nelékařského zdravotnického povolání v jiném členském státě než v České republice
- Žádost o posouzení splnění podmínek pro získání specializované způsobilosti dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů
- Uznávání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání v České republice dle § 28 zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů

Lze realizovat prostřednictvím aplikace **Evidence zdravotnických pracovníků** (dále jen „EZP“). Obecně lze formuláře v EZP členit na typy žádostí podle zákona č. 95/2004 Sb. a zákona č. 96/2004 Sb.

V případech platby správního poplatku je možné využít platbou formou kolkové známky nebo bankovním převodem.

Formuláře se vyskytují rovněž u dotačních příležitostí, zpravidla ve formátu RTF.

Jednotlivé zdravotní pojišťovny mají své vlastní formuláře.

### 3.2.7 Ministerstvo spravedlnosti

Elektronické formuláře jsou dostupné v sekci Tiskopisy a formuláře, členěné na:

- Dotazník k žádosti o milost ve formátu DOC
- Formuláře pro insolvenční řízení (dynamické i statické formuláře v PDF)
- Podání do veřejného rejstříku



- inteligentní formulář umožňuje podat návrh na změnu zapsaných údajů přehledným a uživatelsky přívětivým způsobem, v současné chvíli můžete použít tento formulář pro většinu podání, včetně fúzí, změn právní formy a podobně
- On-line do Sbírký listin slouží pro elektronické odeslání připravených nepodepsaných / nezašifrovaných PDF listin na rejstříkový soud k založení do Sbírký listin existujícího subjektu; příjem podání do Sbírký listin rejstříkovým soudem vyžaduje opatření výstupního podání kvalifikovaným elektronickým podpisem po jeho stažení
- Formuláře pro potřebu soudní spolupráce v civilních věcech v rámci EU - pro snadné vyplňování formulářů byla Evropskou komisí zřízena speciální internetová stránka - Evropský soudní atlas v civilních věcech. Jejím prostřednictvím lze s formuláři pracovat přímo ve všech jazykových variantách.
- Formuláře a další významné dokumenty ke stažení ve formátu PDF
- Žádosti o akreditaci a registraci - registr poskytovatelů pomoci obětem trestných činů umožňuje automatické generování PDF žádostí o zařazení do systému podle typu: subjekt poskytující sociální služby / akreditovaný subjekt / advokát

Další formuláře je možné najít v sekci Dotace, které se týkají vyúčtování.

### 3.2.8 Ministerstvo vnitra

Formuláře jsou dostupné na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/formulare-ke-stazeni-736999.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>, v sekci Služby pro veřejnost > Formuláře. K dispozici jsou formuláře členěné podle oblastí:

- Občanské průkazy
- Cestovní doklady
- Cizinci (Foreign Nationals)
- Důchody a výsluhy MV
- Evidence obyvatel
- Rodná čísla
- Manželství a registrované partnerství
- Pro krajské a obecní úřady - přístup do ISSDE
- Zbraně a střelivo
- Lustrace
- Pro žadatele o udělení autorizace

Formuláře jsou dostupné v editovatelné formě ve formátech DOC a PDF, je možné je vyplnit přímo v elektronické podobě, vytisknout a připojit podpis (popř. razítko), nebo vyplnit ručně až po vytištění. Elektronicky vyplněné formuláře je možné zaslat příslušnému orgánu též elektronicky, a to:

- podepsaným uznávaným elektronickým podpisem e-mailem na adresu elektronické podatelny,
- prostřednictvím datové schránky (uznávaný elektronický podpis se v takovém případě nevyžaduje), nebo
- prostřednictvím e-mailu bez uznávaného elektronického podpisu s doplněním podání standardní cestou podle § 37 odst. 4 správního řádu.



V případě elektronických podání spojených se správním poplatkem se doporučuje kontaktovat příslušný správní orgán ohledně formy úhrady tohoto správního poplatku.

**Formuláře nejsou integrovány přímo s ISDS s možností přihlášení a automatického provedení podání prostřednictvím datové schránky.**

### 3.2.9 Ministerstvo průmyslu a obchodu

Formuláře v oblasti podnikání jsou sjednoceny do tzv. **Jednotného registračního formuláře (JRF)**. Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s dotčenými resorty (Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem zdravotnictví) vypracovalo dva základní typy jednotných registračních formulářů, a to v rozdělení pro právnickou a fyzickou osobu. Tento typ formuláře o 2 stránkách lze využít při podání podle živnostenského zákona, pro základní registraci na správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a pro hlášení Úřadu práce. Pomocí JRF jsou možné tyto registrace resp. přihlášky do evidencí:

- ve vztahu k živnostenskému úřadu:
  - Ohlášení živnosti
  - Žádost o koncesi
  - Oznámení změny, resp. doplnění údajů dle § 49, resp. § 56 živnostenského zákona
  - Žádost o zrušení živnostenského oprávnění
  - Oznámení o zahájení/ukončení provozování živnosti v provozovně
  - Oznámení o přerušení provozování živnosti
  - Oznámení o pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno
- ve vztahu k finančnímu úřadu:

Přihlášku k daňové registraci, ohlášení změny registračních údajů a žádost o zrušení registrace je možné podat pouze na tiskopisech vydaných Ministerstvem financí. Tyto daňové tiskopisy budou kromě finančních úřadů a jejich územních pracovišť k dispozici rovněž na CRM, kde je bude možné rovněž i podat. Jedná se:

  - Přihláška k registraci pro fyzické osoby
  - Přihláška k registraci pro právnické osoby
  - Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty
  - Přihláška k registraci pro plátcovy pokladny
  - Příloha k přihlášce k registraci — Odštěpné závody a provozovny
  - Příloha k přihlášce k registraci — Vlastníci právnické osoby, která má sídlo v zahraničí, ale skutečné místo vedení v ČR
  - Oznámení o změně registračních údajů
  - Žádost o zrušení registrace
- ve vztahu k České správě sociálního zabezpečení:
  - Oznámení o zahájení (ukončení) samostatné výdělečné činnosti OSVČ
  - Přihláška k důchodovému a nemocenskému pojištění OSVČ
- ve vztahu k úřadu práce:
  - Hlášení volného pracovního místa, resp. jeho obsazení (týká se jak FO, tak PO)
- ve vztahu ke zdravotní pojišťovně:



- Oznámení pojištěnce (FO) o zahájení (ukončení) samostatné výdělečné činnosti

Dále jsou v prostředí portálu ministerstva k dispozici elektronické formuláře žádostí a podání na Licenční správu. Mezi hlavní výhody eFormulářů patří automatická kontrola správnosti a úplnosti vyplnění žádostí a možnost jejich odeslání prostřednictvím datových schránek. **Aby žadatel mohl žádost vyplnit, je třeba mít nainstalovaný Software602 Form Filler.** Takto doručené žádosti v elektronické podobě jsou následně zpracovány v systému Elektronické Licenční správy – ELIS.

Ministerstvo průmyslu a obchodu vykonává dle § 16 odst. 2, písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, výkon působnosti stavebního úřadu. Pro tuto problematiku jsou k dispozici formuláře žádostí, vyplývajících z prováděcích předpisů k zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně obsahu dokumentace, která je k nim předepsána (tiskopisy ve formátu DOC).

Minoritně se formuláře ještě vyskytují v rámci dotačních výzev a při podpoře vědy a výzkumu.

### 3.2.10 Ministerstvo pro místní rozvoj

Ministerstvo publikuje na Portálu veřejné správy 6 životních situací, přičemž odkaz na elektronický formulář je uveden pouze v případě Podání žádosti o koncesi k provozování cestovní kanceláře (formuláře ve formátu DOC).

Dále ministerstvo na svých webových stránkách:

- publikuje vzory, formuláře a žádosti z oblasti územního plánování a stavebního řádu (sada formulářů ve formátu DOC a PDF),
- zpřístupňuje **internetovou aplikaci DIS ZAD**, která slouží pro evidenci žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.). Vkládání žádostí provádí žadatel (uživatel) po přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.) a případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

### 3.2.11 Ministerstvo zemědělství

Ministerstvo publikuje na Portálu veřejné správy 37 životních situací, přičemž ani jedna neodkazuje na konkrétní elektronické formuláře.

V rámci portálu eAGRI je sekce Formuláře k podání obsahující elektronické formuláře:

- Formuláře k povolování výjimek použití konvenčních osiv v EZ
- Jednotná registrace osob
- Označování\_výrobků
- ÚKZÚZ - uznávací řízení
- Přístup pro registrované uživatele na eAGRI.cz
- Formuláře EZP
- Hlášení pěstitelů konopí a máku
- Formuláře pro vinaře
- Formuláře pro chmelaře
- Formuláře pro sadaře





- Formuláře pro školkaře
- Ekologické zemědělství
- Formuláře\_GMO
- Ochrana zvířat
- Uvádění hnojiv do oběhu
- Poradenství, výzkum a vzdělávání
- Pozemkové úpravy
- Lesnictví
- Vodoprávní řízení
- Ostatní

Elektronické podání je možné učinit **prostřednictvím Portálu farmáře**, který umožňuje u několika pilotních agend odeslat podání přímo do datové schránky příslušného úřadu. Dále je možné využít **aplikaci vOKO-2007** pro komunikaci s aplikacemi třetích stran prostřednictvím autorizovaných webových služeb (web-services) na bázi XML rozhraní.

Ostatní formuláře jsou ve formátech DOC či PDF, lze je elektronicky vyplnit, vytisknout, podepsat a odeslat na adresu úřadu nebo využít oficiální rozhraní datových schránek.

### 3.2.12 Ministerstvo obrany

Ministerstvo publikuje na Portálu veřejné správy 5 životních situací. Ministerstvo, i s ohledem na svojí působnost, příliš nekomunikuje s veřejností formou elektronických podání. Výjimkou je možné podání pro podezření z korupce s využitím webového formuláře "Vytvořit oznámení" na adrese <https://www.korupce.army.cz>.

### 3.2.13 Ministerstvo dopravy

Ministerstvo publikuje na Portálu veřejné správy 47 životních situací, z nichž odkazuje na elektronické formuláře v případech:

- Digitální tachograf
  - Žádost o vydání paměťové karty řidiče
  - Žádost o vydání paměťové karty vozidla
  - Žádost o vydání paměťové servisní karty
- Formuláře registru silničních vozidel
  - Žádost o poskytnutí údajů z registru silničních vozidel
  - Žádost o vydání tabulky s registrační značkou
  - Oznámení o ztrátě, zničení nebo odcizení tabulky s registrační značkou
  - Žádost o vydání tabulky s registrační značkou na vývoz
  - Žádost o registraci historického vozidla do registru historických a sportovních vozidel
  - Žádost o registraci sportovního vozidla do registru historických a sportovních vozidel
  - Žádost o vydání nového technického průkazu silničního vozidla a nového osvědčení o registraci silničního vozidla
  - Žádost o vyřazení silničního vozidla z provozu, ukončení vyřazení silničního vozidla z provozu a zápis zániku silničního vozidla
  - Žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla
  - Žádost o zápis silničního vozidla do registru silničních vozidel



- Žádost o zápis změn údajů v registru silničních vozidel
- Žádost o provedení testování historického vozidla
- Žádost o uznání testování silničního vozidla
- Žádost o povolení výroby jednotlivého vozidla, o povolení přestavby vozidla
- Žádost o schválení technické způsobilosti vozidla (jednotlivě vyrobené vozidlo; jednotlivě přestavěné vozidlo)
- Formuláře pro registr řidičů
  - Evidenční karta řidiče
  - Potvrzení o odevzdání řidičského průkazu nebo mezinárodního řidičského průkazu
  - Stanovisko k potvrzení o užívání vozidla se svolením vlastníka v souvislosti s mezinárodní dopravou
  - Žádost o vydání mezinárodního řidičského průkazu

Formuláře jsou ve formátech PDF, DOC či XLS publikované na stránkách ministerstva vyjma **Výpisu bodového hodnocení řidiče, který umožňuje on-line podání na Portálu veřejné správy v sekci CzechPOINT@home** (v případě existence datové schránky žadatele).

### 3.2.14 Ministerstvo životního prostředí

Ministerstvo publikuje na Portálu veřejné správy 12 životních situací, v žádném popisu neodkazuje na elektronické formuláře.

V rámci Jednotného informačního systému životního prostředí (JISŽP) jsou realizovány jednotlivé agendové systémy sloužící ke komunikaci a sdílení dat mezi jednotlivými účastníky. Příkladem může být systém na ochranu přírody a krajiny (ISOP), v rámci kterého je plněna ohlašovací povinnost subjektů, buď přímo použitím PDF formulářů, které jsou dostupné přihlášeným uživatelům, nebo systémem třetí strany, nicméně s nutným dodržением datového standardu. Ohlášení je tedy možné prostřednictvím webové služby nebo datovou schránkou.

Řešení na principu Portál občana / podnikatele není realizováno.

Ministerstvo připravuje elektronizaci formulářů zejména v rámci Informačního systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

## 3.3 Další orgány státní správy

### 3.3.1 Finanční správa

Databáze daňových tiskopisů obsahuje klasické a interaktivní tiskopisy členěné podle druhu:

- Daň z příjmů fyzických osob
- Daň z příjmů FO ze závislé činnosti
- Daň z příjmů právnických osob
- Daň z přidané hodnoty
- Daň silniční
- Daň z nemovitých věcí
- Daň z nabytí nemovitých věcí
- Daň z převodu nemovitostí
- Daň dědická



- Daň darovací
- Správní poplatky
- Obálky
- Evidence a vyúčtování pokutových bloků
- Stvrzenky
- Odvod z loterií a jiných podobných her
- Evidence a vyúčtování příkazových bloků

#### Učinit elektronické daňové podání je možné jedním z následujících způsobů:

- Aplikace Elektronická podání pro finanční správu (EPO)

Aplikace EPO je elektronickou podatelnou orgánů Finanční správy ČR pro podání v daňových věcech, popř. ostatních podání vůči Finanční správě ČR. Aplikace je dostupná na stránkách Daňového portálu. Pomocí aplikace EPO je možné odeslat podání bez uznávaného elektronického podpisu, s uznávaným elektronickým podpisem, odeslat s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky, popř. uložit k odeslání do Datové schránky.

- Datová schránka

S orgány Finanční správy ČR je možné komunikovat prostřednictvím Datové schránky. Podání doručovaná tímto způsobem musí být ve zveřejněném formátu a struktuře XML souboru. Pro vytvoření požadovaného XML souboru lze využít elektronické formuláře aplikace EPO. Popis a strukturu jednotlivých XML souborů zveřejňuje Finanční správa ČR na stránkách Daňového portálu.

- Software třetích stran

Programy třetích stran jsou převážně účetní a ekonomické aplikace různých výrobců, které umožňují vyplnění daňového podání na lokálním počítači a následné elektronické odeslání s použitím uznávaného elektronického podpisu nebo vytvoření XML souboru, který je následně možné načíst do aplikace EPO, zkontrolovat a odeslat, popř. uložit k odeslání do Datové schránky.

### 3.3.2 Celní správa

V rámci portálu Celní správy je samostatná sekce Formuláře on-line s **možností přímého vyplnění a odeslání dat** správci daně přes datovou schránku nebo e-podatelnou. Je možné také formuláře ukládat do souboru XML a opětovným načtením obsah formuláře měnit, ukládat a kdykoliv z něj vytvořit soubor PDF.

Používání inteligentních formulářů (formát ZFO, **technologie Software602 FormApps Server**) je preferovanou variantou podávání daňových tiskopisů. Používání tohoto typu formuláře vyžaduje instalaci "plug-in" prvků.

Formuláře jsou členěny do oblastí:

- Spotřební daně
  - Spotřební daně – registrace



- Spotřební daně - povolovací řízení
- Spotřební daně - přiznávání daně
- Spotřební daně - uplatnění nároku na vrácení daně
- Spotřební daně - zvláštní minerální oleje (ZMO)
- Spotřební daně - surový tabák
- Energetické daně (zákon č. 261/2007 Sb., část 45, 46 a 47)
- Značení lihu a distribuce lihu (zákon č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu)
- Distributoři PHM (zákon č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách)
- Biopaliva (zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší)
- Kariéra
- Dotazy dle zákona č. 106/1999 Sb.
- Intrastat
- Celní řízení
- Hazardní hry

### 3.3.3 Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Úřad na svých webových stránkách publikuje formulář Žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb. Žádost je možné odeslat s uvedením kontaktních údajů bez elektronického podpisu nebo datové schránky.

### 3.3.4 Český statistický úřad

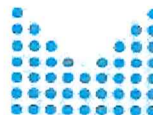
Český statistický úřad publikuje formuláře v sekci Úvod > Vydáváme > Objednávky, formuláře. Jedná se o elektronické formuláře s možností odeslání s uvedením pouze e-mailové adresy podávajícího, konkrétně:

- Žádost o informace
- Žádost o informace - evropská statistika
- Žádost o informace podle zákona 106/1999 Sb. - fyzická osoba (příčemž statistické informace se poskytují podle zákona č. 89/1995 Sb., nikoliv podle zákona č. 106/1999 Sb.)
- Žádost o informace podle zákona 106/1999 Sb. - právnická osoba
- Objednávka publikací ČSÚ (po přijetí objednávky je zaslán potvrzující e-mail, následně pak faktura a po jejím zaplacení obdrží objednavající objednané produkty poštou)
- Žádost o zasílání vybraných produktů ČSÚ (prostřednictvím formuláře lze objednat zasílání odkazů na nově zveřejněné produkty formou notifikace do e-mailu)

nebo ve formě publikace tiskopisu ve formátu DOC a PDF (Žádost o poskytnutí přístupu k důvěrným statistickým údajům pro účely vědeckého výzkumu).

On-line vyplňování výkazů se realizuje prostřednictvím aplikace DANTE WEB.

Ostatní možné podání činěné podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a **zasláno na elektronickou podatelnu nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek.**



### 3.3.5 Český úřad zeměměřický a katastrální

Český úřad zeměměřický a katastrální má na svém webovém portálu v sekci Katastr nemovitostí > Formuláře velké množství elektronických formulářů ve formátech DOC, PDF a také ZFO, které mají interní logiku, umožňující snadnější vyplňování oproti ostatním formátům. Nicméně **k jejich vyplnění je potřeba instalace Software602 Form Filler.**

V případě vytvoření návrhu na vklad je **k dispozici interaktivní aplikace**, která vyplňování značně zjednodušuje, provádí jednotlivými kroky návrhu na vklad a v závěru vygeneruje hotový návrh na vklad k tisku. Aplikace je dostupná na adrese <http://nv.cuzk>. Aplikace využívá aktuální údaje katastru nemovitostí, které se nemusí vyplňovat, je potřeba pouze znát název katastrálního území a číslo listu vlastnictví, případně čísla pozemků (čísla popisná u budov). Prostřednictvím aplikace je tak možné učinit podání návrhu na vklad např. pro životní situace typu:

- Prodávám nebo daruji vše, nebo výběr toho, co vlastním
- Daruji nemovitosti a současně se zřizuje věcné břemeno
- Směna nemovitostí
- Zřizuji věcné břemeno
- Zřizuji liniové věcné břemeno
- Prohlášení vlastníka o vymezení jednotek v domě

Samostatně jsou k dispozici formuláře pro geodety.

V rámci portálu jsou k dispozici rovněž formuláře Zeměměřických a katastrálních inspektorátů, katastrálních pracovišť a Zeměměřického úřadu.

### 3.3.6 Česká správa sociálního zabezpečení

ePortál ČSSZ (<https://eportal.cssz.cz/web/portal/>) nabízí online služby formou internetové samoobsluhy typu:

- poskytování informací – údaje, které ČSSZ ze zákona eviduje ve svých databázích, jsou po přihlášení přístupné oprávněným osobám;
- online odesílání žádostí, přičemž výstupy zpracovaných žádostí jsou klientům předány podle zvoleného způsobu doručení;
- elektronické podání tiskopisů přímo na ČSSZ či OSSZ – tiskopisy lze bez nutnosti přihlášení jednoduše vyplnit a přímo odeslat (je třeba mít zřízenou datovou schránku nebo uznávaný elektronický podpis) či jen vytisknout, vyplňování tiskopisů je podpořeno automatickou kontrolou úplnosti vyplnění a logických vazeb.

Pro práci s interaktivními tiskopisy je třeba na PC a noteboocích povolit internetovému prohlížeči **instalaci doplňku FormApps Plugin**. Tento doplněk zajišťuje funkcionalitu pro odesílání tiskopisů s elektronickým podpisem či prostřednictvím datové schránky. Instalace doplňku se nabídne automaticky při prvním otevření tiskopisu či při zjištění jeho novější verze.

ePortál ČSSZ nevyžaduje samostatnou registraci. Pro přihlášení a přístup k online službám ePortálu ČSSZ slouží **identifikace prostřednictvím Autentizační služby Portálu veřejné správy.**

Tiskopisy jsou tříděny do sekcí:



- pro pojištěnce
- pro poživatele důchodu
- pro OSVČ
- pro zaměstnavatele
- pro lékaře
- pro zařízení sociálních služeb

### 3.3.7 Český báňský úřad

Úřad publikuje 16 životních situací na Portálu veřejné správy (duplicitně v kategoriích občan a podnikání). V případech předepsané formy formuláře odkazuje na formuláře publikované na stránkách úřadu ve formátech PDF a DOC, které jsou členěny do sekcí:

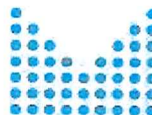
- Výbušniny
- Přiznání úhrady (formuláře ve formátu PDF a DOC + interaktivní formuláře v sekci Úhrady)
- Zkoušky
- Žádost o uznání kvalifikace v EU
- Oznámení o dočasném či příležitostném poskytování služeb

Kromě výše uvedených formulářů je pro oblast úhrad z dobývacího prostoru a úhrad z vydobytých nerostů k dispozici sada interaktivních formulářů s možností online odesláním prostřednictvím webové aplikace (Informační systém úhrad dostupný na adrese <https://formulare.cbubss.cz>) datovou zprávou ve formátu XML. Aplikace využívá **technologie Software602 FormApps Server, přihlášení probíhá prostřednictvím datové schránky**. Formuláře je možné uložit, vytisknout a odeslat prostřednictvím datové schránky.

### 3.3.8 Úřad průmyslového vlastnictví

Úřad publikuje 6 životních situací na Portálu veřejné správy, přičemž odkazuje na elektronické formuláře vystavené na svých webových stránkách. Tyto elektronické formuláře (sekce Služby úřadu > Formuláře) člení na:

- **určené pro on-line podání** (umožňuje odeslání datovou schránkou, elektronickým podpisem nebo bez podepsání s nutností osobního podpisu do 5 dnů, pro registrované uživatele s platným elektronickým podpisem, je dostupný seznam spisů v rejstříku ÚPV, na kterých je uživatel jako zástupce, je k dispozici přehled učiněných a rozpracovaných podání):
  - Přihláška vynálezu
  - Přihláška užitého vzoru
  - Přihláška průmyslového vzoru
  - Žádost o zápis OP/ZO v EU
  - Přihláška ochranné známky
  - Žádost o udělení SPC
  - Žádost o národní zápis označení původu / zeměpisného označení
  - Přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel
  - Zástupce
  - Obecné sdělení / žádost nezaplatněná
  - Žádost o změnu adresy pro doručování



- Žádost o obnovu / prodloužení platnosti
  - Licence
  - Zástavní právo
  - Připomínky
  - Námitky, neplatnost, zrušení, výmaz, určení
  - Rozklad
  - Žádost o zveřejnění PV / odklad zápisu PUV
  - Žádost o provedení úplného průzkumu
  - Překlad evropského patentového spisu a nároků
  - Žádost o nahlédnutí do spisu
  - Žádost o prodloužení / prominutí zmeškání lhůty
  - Žádost o vrácení poplatku / přeplatku
  - Zastavení řízení
  - Žádost o obnovu řízení
  - Žádost o prioritní doklad
  - Žádost o výpis z rejstříku
  - Žádost o mezinárodní zápis ochranné známky
  - Žádost o mezinárodní zápis označení původu
- **elektronicky vyplnitelné bez možnosti on-line podání** ve členění na přihlášky (8 formulářů) a žádosti (23 formulářů) ve formátu PDF

### 3.3.9 Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Úřad publikuje 4 životní situace na Portálu veřejné správy, kdy nejsou stanovené striktní požadavky na obsah a formu formuláře. Pro podání podnětu je připravena aplikace (v rámci sekce Elektronická podatelna), která podávajícího provede 5 krokovým formulářem s možností učinit podání s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Na webových stránkách úřadu lze dále nalézt formuláře ve formátu DOC:

- Formulář žádosti o poskytnutí informace pro fyzickou osobu
- Formulář žádosti o poskytnutí informace pro právnickou osobu
- Formulář pro podání opravného prostředku pro fyzickou osobu
- Formulář pro podání opravného prostředku pro právnické osoby

### 3.3.10 Správa státních hmotných rezerv

Na webových stránkách úřadu lze dále nalézt pouze 2 formuláře ve formátu PDF v souvislosti s poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb.: Formulář žádosti o poskytnutí informace a Rozklad proti rozhodnutí o neposkytnutí informace.

Nelze učinit podání vyplněním formuláře a automatickým odesláním např. prostřednictvím datových schránek.



### 3.3.11 Státní úřad pro jadernou bezpečnost

Úřad má na svých webových stránkách elektronické formuláře různě zařazené podle věcných témat, neexistuje tedy centrální místo, kde by uživatel měl k dispozici všechny formuláře. Zároveň se jedná o formuláře ve formátech DOC a PDF bez možnosti jejich elektronického podání např. prostřednictvím datových schránek, pouze s využitím ePodatelny. Jedná se např. o formuláře z oblastí:

- Radiační ochrana (formuláře a další informace o správním řízení, povolení, registraci, ohlášení, hlášení dovozů, atd.)
  - Povolení (8 formulářů)
  - Registrace (používání zubní rtg, veterinární rtg, kostní denzitometr; registrace - dovoz, vývoz, distribuce generátorů záření)
  - Ohlášení
- Činnosti v oblasti přírodních zdrojů
  - Zvláštní odborná způsobilost (ZOZ)
  - Přihláška ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti
  - Hlášení o dovozu, distribuci, vývozu a výrobě ZIZ
  - Evidenční karty pro všechny druhy zdrojů a pro radiační pracovníky
  - Formuláře pro odhad dávky z rtg u těhotných pacientek
  - Požadavky na žádost k ověřování nezavedené metody s lékařským ozářením
  - Formulář hlášení o zahájení a ukončení defektoskopických prací na přechodném pracovišti
- Zákaz chemických zbraní (formuláře pro hlášení látek Seznamů 2, 3 a UOCHL/PSF; formuláře pro hlášení látek Seznamu 1 a žádosti pro licenci)
- Formuláře registračních karet

### 3.3.12 Národní bezpečnostní úřad

S Národním bezpečnostním úřadem lze elektronicky komunikovat prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo prostřednictvím elektronické podatelny. V sekci Dotazníky ke stažení jsou:

- Dotazník pro osvědčení fyzické osoby (DŮVĚRNÉ, TAJNÉ, PŘÍSNĚ TAJNÉ) a pro doklad o bezpečnostní způsobilosti
- Prohlášení fyzické osoby o svéprávnosti
- Prohlášení k osobnostní způsobilosti
- Dotazníky pro osvědčení podnikatele
- Prohlášení o zproštění povinnosti mlčenlivosti

Úřad akceptuje pouze dotazníky v elektronické podobě ve formátech zfo, xml, které nejsou zašifrované.

Další vzory pro žádosti se týkají např.:

- certifikátu NATO pro fyzickou osobu / pro podnikatele
- dokladu o bezpečnostní způsobilost





- nahlédnutí do bezpečnostního svazku
- vydání osvědčení, dokladu z důvodu ztráty, odcizení, poškození, změny údajů
- uznání bezpečnostního oprávnění cizí moci
- návštěvy úřadu
- certifikace technického prostředku
- zřízení / změny registru

### 3.3.13 Energetický regulační úřad

Na Portálu veřejné správy úřad publikuje 1 životní situaci „Povolení k podnikání v energetických odvětvích - žádost o licenci, žádost o změnu licence, žádost o zrušení licence, žádost o uznání oprávnění k podnikání vzniklého v jiném členském státě Evropské unie“, která odkazuje na stránky úřadu na formuláře pro udělení / změnu / zrušení licence ve formátu DOC.

Dále jsou na stránkách úřadu formuláře:

- týkající se žádosti o poskytnutí informace a podání rozkladu proti rozhodnutí o odmítnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb. ve formátu DOC
- on-line kontaktní formulář zabývající se podněty, podáními, dotazy a návrhy spotřebitelů
- Bezpečnostní standard dodávek (výkaz ve formátu ZFO, pro jeho vyplňování je nutné mít nainstalován program Form Filler 4 od společnosti Software602 a.s.)

V žádném z výše uvedených příkladů nelze učinit podání vyplněním formuláře a automatickým odesláním např. prostřednictvím datových schránek, nicméně lze podání učinit standardně elektronicky přes ePodatelnu nebo zasláním do datové schránky úřadu.

### 3.3.14 Český telekomunikační úřad

Na Portálu veřejné správy úřad publikuje 25 životních situací, v rámci jejich popisu je odkazováno na centrální stránku s elektronickými formuláři <https://www.ctu.cz/formulare>. Formuláře zde zařazené umožňují interaktivní vyplnění na webu úřadu nebo jejich vyplnění a zaslání prostřednictvím e-mailu s elektronickým podpisem, webové služby nebo datové schránky. **Pro vyplnění formuláře je potřeba instalace 602XML Filler.**

Formuláře jsou rozděleny do sekcí:

- Žádosti a návrhy
  - Návrh na rozhodnutí sporu o povinnosti k peněžitému plnění podle § 129
  - Námitka proti vyřízení reklamace na neposkytnutí/špatné poskytnutí služby, vyúčtování ceny
  - Ostatní spory
  - Formulář pro zaslání podnětu nebo stížnosti podle správního řádu
  - Formulář pro zaslání dotazu nebo podnětu
  - Žádost o udělení, změnu, prodloužení, odnětí, převod oprávnění k využívání čísel nebo vrácení přeplatku
  - Žádost o prodloužení doby platnosti/vydání průkazu odborné způsobilosti
  - Přihláška ke zkoušce odborné způsobilosti k obsluze vysílacích rádiových zařízení
  - Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů pozemní pohyblivé služby



- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů zařízení pevné služby systému bod–multibod
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů rozhlasové služby
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů letecké pohyblivé služby (letadlová stanice)
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů letecké pohyblivé služby (letecká stanice)
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů námořní pohyblivé služby (lodní stanice)
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů námořní pohyblivé služby (pobřežní stanice)
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů radionavigační a radiolokační služby
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů družicové služby
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů amatérské radiokomunikační služby (neobsluhovaná stanice)
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů amatérské radiokomunikační služby (klubové stanice a stanice jednotlivců)
- Žádost o udělení individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů pevné služby (systém bod–bod)
- Oznamovací povinnost a evidence
  - Oznámení o rušení rádiového příjmu
  - Oznámení komunikační činnosti
  - Evidenční list vysílací stanice bezdrátového místního informačního systému (BMIS)

Formuláře:

- Přehled o výsledných hodnotách měřených parametrů kvality a aktuálních cenách a podmínkách vybraných veřejně dostupných služeb elektronických komunikací podle OOP/14/12.2005-43“
- Seznam formulářů pro sběr dat o mezinárodním roamingu“
- Oznámení o narušení bezpečnosti a ztrátě integrity veřejné komunikační sítě, o přerušení poskytování veřejně dostupné služby elektronických komunikací nebo odepření přístupu k této službě

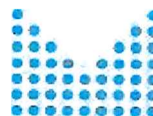
nejsou interaktivními formuláři a po vyplnění musí být zaslány relevantním způsobem na ČTÚ.

Formulářů pro systém Elektronického sběru dat (ESD) lze odevzdat pouze prostřednictvím systému ESD dostupného na internetových stránkách: <https://monitoringtrhu.ctu.cz>.

### 3.3.15 Úřad pro ochranu osobních údajů

Na stránkách úřadu lze nalézt na různých místech, podle věcné oblasti:

- on-line formuláře
  - stížnost týkající se šíření obchodního sdělení podle zákona č. 480/2004 Sb.
  - oznámení o zpracování (změně zpracování) osobních údajů podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb.
  - oznámení o porušení ochrany osobních údajů



- ve formátu PDF nebo DOC
  - stížnost ve věci zpracování osobních údajů ve Vízovém informačním systému (VIS) / žádost o opravu nebo výmaz / žádost o přístup
  - stížnost ve věci zpracování osobních údajů v Schengenském informačním systému (SIS) / žádost o poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajích v SIS / o opravu a výmaz
  - stížnost na fungování štítu soukromí

Formuláře nejsou integrovány se službami ISDS.

V případě on-line formulářů se jedná o řešení napojené na Systém základních registrů, přičemž formuláře jsou následně zpracovávány plně elektronicky včetně založení do systému spisové služby.

### 3.3.16 Rada pro rozhlasové a televizní vysílání

Na Portálu veřejné správy Rada publikuje 8 životních situací, v rámci jejich popisu je odkazováno na stránku s elektronickými formuláři (sekce Rada on-line / Formuláře žádostí). Formuláře jsou členěny:

- žádosti o udělení licence
  - Zemské digitální vysílání
  - Zemské analogové vysílání
  - Družicové vysílání
  - Prodloužení doby platnosti licence
  - Kabelové systémy
  - Zvláštní přenosové systémy
- přihlášky k registraci převzatého vysílání
- žádosti o zápis do evidence - audiovizuální mediální služby na vyžádání
- Ostatní formuláře

Formuláře jsou ve formátu Adobe Acrobat. Vyplněné žádosti je možné uložit a odeslat s přílohami datovou schránkou.

V případě podání podnětu k obsahové stránce pořadu má Rada k dispozici písemné stanovisko Veřejného ochránce práv, které tvrdí, že podnět není podáním podle §37 odst. 2 správního řádu a proto může být i anonymní. Z tohoto důvodu Rada nevyžaduje v těchto případech žádné povinné údaje a realizace úplného elektronického podání v této situaci by byla nadbytečným krokem.

### 3.3.17 Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Preferovaným způsobem hlášení kybernetických incidentů je odeslání vyplněného formuláře v editovatelném formátu PDF na e-mailovou adresu.

Orgány a osoby podle § 3 písm. a ), b) a h) zákona o kybernetické bezpečnosti, plní ohlašovací povinnost vůči národnímu CERT týmu (CZ.NIC). Formuláře národního CERT týmu naleznete na webu CSIRT.cz, pro hlášení kontaktních údajů na adrese <https://www.csirt.cz/contactreport/> a pro hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů na adrese <https://www.csirt.cz/stateincidentreport/>.



### 3.4 Územní samospráva

Z územní samosprávy jsou dále popisovány vybrané příklady řešení elektronických formulářů.

#### 3.4.1 Portál elektronických formulářů statutárního města Ostravy

K elektronickým službám eMIA na Portále elektronických formulářů eMIA (<https://emia.ostrava.cz/emia/portal/>) lze přistupovat jako anonymní nebo smluvní uživatel (autorizovaný), který má se statutárním městem Ostrava uzavřenu Dohodu o poskytnutí a využívání elektronických služeb eMIA. Po podpisu dohody obdrží uživatel unikátní přístupové údaje k systému (login, PIN, iniciační heslo). Smluvní uživatel má k dispozici rozšířené funkcionality systému, např. přístup k informacím o platbách a platebních předpisech v integrovaných agendách.

Elektronické formuláře eMIA slouží k on-line podání vůči Magistrátu města Ostravy a úřadům městských obvodů ve vybraných agendách, přičemž anonymní uživatelé a právnické osoby mají možnost stažení nebo tisku formuláře.

##### **Pro práci s formuláři je nezbytná instalace volně dostupného Software602 Form Filler.**

Při vyhledání formuláře je nutné zvolit příslušný úřad/obvod, následně se zobrazí přehled životních situací, ve kterých je možno využít elektronický formulář. V popisu životní situace jsou uvedeny veškeré informace související s řešením dané agendy (náležitosti podání, úřední hodiny, potřebné doklady, správní poplatky).

Elektronické formuláře lze:

- odeslat prostřednictvím Portálu elektronických formulářů eMIA (nutné přihlášení k systému),
- otevřít, vyplnit a vytisknout nebo uložit,
- stáhnout k dalšímu zpracování.

Po odeslání formuláře prostřednictvím Portálu elektronických formulářů je podání doručeno do spisové služby úřadu a řešeno v souladu s postupy dané úřední agendy. V případě nutnosti platby správního poplatku je uživatel informován o náležitostech platby telefonicky, e-mailem nebo písemně.

V souladu s platnou legislativou vyžadují vybrané formuláře odeslání s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. V případě odeslání bez elektronického podpisu je nutné potvrdit podání do pěti dnů od jeho odeslání prostřednictvím portálu, a to doložením vlastnoručně podepsaného opisu podání poštou nebo osobně. Pro doplnění podání vlastnoručním podpisem je možno po odeslání formuláře vytisknout opis podání s již přiděleným číslem jednacím a doručit jej úřadu poštou nebo osobně.

##### **Portál nenabízí možnost vyplněný formulář automaticky odeslat prostřednictvím datové schránky.**

Po výběru Magistrátu města Ostravy nebo městského obvodu se zobrazí nabídka životních situací, kterým jsou přiřazeny elektronické formuláře s možností odeslání na příslušný úřad/obvod. V případě magistrátu je členění následující:

- Czech POINT - kontaktní místo veřejné správy
- Informace vedené v registru oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- Poplatek za komunální odpad
- Shromažďování občanů



- Stížnosti a petice
- Vydání digitálních dat z geografického informačního systému města Ostravy (GISMO)
- Vystavení potvrzení o bezdlužnosti
- Žádost o vydání potvrzení, výpisu, opisu (kopie) z dokumentů spravovaných městem
- Žádost o poskytnutí informace o životním prostředí
- Žádost o souhlas s použitím loga statutárního města Ostravy
- Žádost o souhlas s užitím heraldického znaku statutárního města Ostravy
- Žádost o poskytnutí informace živnostenského úřadu (mimo režim zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)
- Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

V případě obvodů se dále typově vyskytují formuláře:

- Místní poplatek ze psů
- Ohlášení adresy pro doručování písemností
- Ohlášení změny místa trvalého pobytu
- Označení psa čipem a přihlášení do evidence chovatelů.
- Poskytnutí údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel (AISEO)
- Povolení zvláštního užívání místní komunikace
- Vydávání matričních dokladů včetně druhopisů (rodné listy, oddací listy, úmrtní listy)
- Zprostředkování kontaktu
- Žádost o vyslání okrskové volební komise s přenosnou volební schránkou

### 3.4.2 Můj portál Chomutov

Statutární město Chomutov nabízí občanům možnost učinit vybraná podání na úřady prostřednictvím elektronických formulářů na adrese <https://www.chomutov-mesto.cz/iPoint/>.

Pro přihlášení do portálu a jeho užívání je nutná platná registrace.

Správně vyplněný formulář lze odeslat dvěma způsoby:

- Odeslat - podání přijde elektronickou formou na e-mail podatelny úřadu, identita osoby však není ověřena. Po odeslání podání se na obrazovce zobrazí hlášení o úspěšném odeslání podání a zároveň uživateli přijde na e-mail potvrzení o odeslání spolu s vygenerovaným PDF dokumentem vyplněného podání.
- Portálové podání - pokud uživatel disponuje datovou schránkou, může využít možnosti podání s ověřením totožnosti v Informačním systému datových schránek. Po kliknutí na toto tlačítko systém uživatele přesměruje na webovou stránku datových schránek, kde vyplní své přihlašovací údaje do ISDS a systém takto ověří identitu této osoby. Po přihlášení do ISDS systém uživatele automaticky vrátí na portál, kde bude informován o úspěšném odeslání podání. Podání však nebude odesláno přes samotnou datovou schránku, proběhne pouze verifikace osoby vytvářející podání. Po odeslání podání se na obrazovce zobrazí hlášení o úspěšném odeslání. Potvrzení o odeslání spolu s vygenerovaným PDF dokumentem vyplněného podání přijde uživateli na e-mail až poté, co bude podání přijato úřadem a bude mu přiděleno číslo jednací. Uživatel si poté v přehledu



realizovaných může ověřit, zda byl formulář úspěšně odeslán a v jakém stavu zpracování se aktuálně nachází.

Uživatelé se také nabízejí možnost dočasného uložení zadaných dat ve formuláři.

Platební povinnosti využijí uživatelé, kteří disponují datovou schránkou, neboť datová schránka v tomto případě slouží k ověření identity/autentizaci přihlášené osoby. Po potvrzení volby je uživatel systémem přeměřován na webovou stránku informačního systému datových schránek, na které se přihlásí. Po ověření identity je uživatel systémem vrácen zpět do portálu, kde mu jsou zobrazeny informace týkající se jeho platebních povinností.

Rezervace termínu je možná prostřednictvím SMS, e-mailu, osobně pro následující úkony: rodný list, občanský průkaz, cestovní doklady, manželství, trvalý pobyt, řidičské průkazy, registr vozidel, zapsané body, živnosti, komunální odpady, psi, stížnosti, pozemky.

Formuláře jsou členěny do sekcí:

- Rodina (Ohlášení o ztrátě, odcizení nebo zničení občanského průkazu, Ohlášení o ztrátě nebo odcizení cestovního dokladu)
- Poplatky (psi, lázeňský nebo rekreační pobyt, užívání veřejného prostranství, komunální odpad, posečkáni dluhu nebo povolení splátek, ostatní)
- Podnikání (dopravní úřad, živnostenský úřad, životní prostředí)
- Doprava (registr řidičů, registr vozidel, silniční správní úřad, ostatní)
- Ostatní (stavební úřad, majetkoprávní, nahlédnutí do registru oznámení dle § 13 zákona č. 159/2006 Sb., rozvoj města)

### 3.4.3 Elektronické podání občana Plzně

Statutární město Plzeň nabízí občanům možnost učinit vybraná podání na úřady prostřednictvím elektronických formulářů na adrese <https://epo.plzen.eu>.

Registrací je možné zřídit účet (uživatelské jméno a heslo, ověření totožnosti provádí podatelna Magistrátu města Plzně), zadané registrační údaje se následně použijí pro předvyplnění elektronických formulářů. Registrovaný uživatel získává navíc přehled o svých uskutečněných elektronických podáních.

Konkrétní formulář může být následujícího typu:

- Online - interaktivní elektronický formulář, který je možné online vyplnit, elektronicky podepsat a odeslat do spisové služby úřadu, na adresu e-podatelny úřadu nebo do datové schránky úřadu (není nutný elektronický podpis). Případně je možné vyplněný formulář vytisknout a doručit osobně nebo poštou.
- PDF - formulář je ve formátu PDF. Je možné ho vytisknout, ručně vyplnit a doručit osobně nebo poštou.
- Soubor - formulář je ve formátu DOC nebo XLS. Je možné ho elektronicky vyplnit, vytisknout a doručit osobně nebo poštou.
- Odkaz - formulář je poskytován třetí stranou, např. ministerstvem vnitra.

Pro možnost elektronického podání je potřebný platný elektronický podpis nebo vlastní datová schránka.



Při tisku formuláře jsou vytištěny také 2D kódy sloužící pro opětovné načtení dat z formuláře na podatelně úřadu.

Formuláře jsou otevírány pomocí aplikace Software602 Form Signer. Aplikace je dostupná jako:

- Active X prvek pro prohlížeč Microsoft Internet Explorer
- JAVA – prohlížeč Safari na operačním systému MAC OS X, prohlížeč Firefox pro OS Linux, prohlížeč Chrome a Firefox pro Windows
- Mobilní aplikace pro Apple iOS – určena pro zařízení iPad, iPhone a iPod Touch s operačním systémem Apple iOS. Je dostupná zdarma na Apple App Store
- Mobilní aplikace pro Google Android. Určena pro tablety, mobilní telefony a další zařízení s operačním systémem Google Android od verze 3.0+. Je dostupná zdarma na Google Play.

Formuláře jsou členěny do 3 sekcí:

- Magistrát ve členění do oblastí:
  - odpady
  - archivu
  - dopravy
  - majetková
  - památkové péče
  - prezentace a marketingu
  - registru vozidel a řidičů
  - sociální
  - správních činností
  - živnostenského úřadu
  - životního prostředí
  - podnik – obecný
  - žádost o informaci
- Městské obvody 1-10 ve členění formulářů do oblastí: dopravy, finanční, majetková, sociální, správních činností, stavebně správní, vnitřních věcí, životního prostředí, podnik – obecný, žádost o informaci
- Organizace
  - Obytná zóna Sylván (oblast bytová)
  - Správa informačních technologií (oblast vyjádření k sítí)
  - Správa veřejného statku města Plzně (oblast nájmu)

Informace o postupech řešení životních situací jsou dostupné na webu města Plzně v kategorii Úřad - [Vyřídte si na úřadu](#). Další službou je možnost online objednání vyřízení žádosti týkající se agend Czech POINT a ověřování, občanských průkazů, cestovních dokladů, evidence vozidel a řidičů nebo Plzeňské karty.



### 3.4.4 Portál občana Přerov

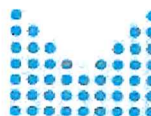
Portál občana je webová aplikace umožňující vyřízení podání on-line (<https://portal.prerov.eu>). Aplikace vás provede všemi žádostmi a životními situacemi. Portál je určen všem občanům, firmám a OSVČ v České republice.

Pro komunikaci s portálem je nutná registrace buď prostřednictvím datové schránky nebo on-line registrací a potvrzením v rámci návštěvy úřadu, kde dojde ke ztotožnění.

Formuláře jsou členěny do kategorií podle životních situací nebo jsou on-line formuláře označeny přímo:

- místní poplatek ze psů
- místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
- žádost o informace k záměrům dle stavebního zákona
- žádost o přidělení čísla popisného nebo evidenčního
- místní poplatek z ubytovací kapacity
- místní poplatek z užívání veřejného prostranství
- vyjádření vodoprávního úřadu
- žádost o udělení souhlasu vodoprávního úřadu
- sada žádostí související s územně plánovací informací o vydání územního rozhodnutí
- přihláška do výběrového řízení
- žádost o stavební povolení k vodním dílům
- žádost o uzavírku komunikací
- žádost o povolení připojení sousední nemovitosti k pozemní komunikaci
- žádost o povolení provádění staveb (terénních úprav) v silničním ochranném pásmu
- sada žádostí o povolení zvláštního užívání pozemních komunikací
- žádost o stanovení místní a přechodné úpravy provozu
- žádost o povolení připojení pozemní komunikace k pozemní komunikaci
- ohlášení k místnímu poplatku ze psů a evidenci označených psů a jejich chovatelů a ohlášení změny
- žádost o schválení místa, na nichž lze konat trhy určené k prodeji zvířat a živočišných produktů (tržnice a tržiště), na kterých lze konat svody zvířat a povoluje konání těchto trhů a svodů
- oznámení chovatelů včel o umístění trvalých a přechodných stanovišť včelstev
- žádost o opravu
- žádost o splátkový kalendář
- žádost o ořez stromů na pozemcích města
- žádost o údržbu travnatých ploch
- žádost o zvláštní užívání zeleně
- hlášení závad a žádost o úklid majetku města
- podněty na Technické služby
- ostatní podněty





- stížnosti
- žádost o zařazení mezi soudce přisedící k Okresnímu soudu v Přerově
- žádost o poskytnutí propagačních předmětů
- žádost o jednání u primátora či jeho náměstků
- žádost o vydání souhlasu k rozhodnutí o umístění stavby nebo využití území do 50 m od okraje lesa
- žádost o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa do výměry 1 ha nebo omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa a o výši poplatků za odnětí
- žádost o potvrzení bezdlužnosti
- žádost o dotaci v oblasti enviromentální výchovy
- žádost o souhlas k návrhům tras nadzemních a podzemních vedení, pozemních komunikací a vodních cest
- sada žádostí souvisejících s mysliveckým hospodářem a mysliveckou stráží
- žádost o povolení k nakládání s povrchnými nebo pozemními vodami nebo jeho změnu
- žádost o uspořádání výroční svatby (zlaté, diamantové)
- žádost o účast na obřadech vítání občánků
- žádost o použití znaku a vlajky města
- nominace na Cenu města Přerova
- žádost o vydání závazného stanoviska týkající se kulturní památky v souvislosti se záměrem vlastníka provést údržbu, opravu, rekonstrukci, restaurování nebo jinou úpravu
- žádost o vydání závazného stanoviska týkající se záměru vlastníka nemovitosti v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky nebo památkové zóny provést stavbu, změnu stavby, terénní úpravy, umístění nebo odstranění zařízení, odstranění stavby, úprav dřevin nebo udržovací práce
- žádost vlastníka o rozhodnutí o způsobu odstranění závady při zjištění ohrožení nebo poškození nemovité nebo movité kulturní památky
- žádost o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les resp. oznámení kácení dřevin rostoucích mimo les
- žádost o poskytnutí dotace na obnovu exteriéru památkově významné stavby
- žádost o nájem obecního bytu v Přerově

V rámci vyplnění formuláře je prováděna kontrola na povinné položky, formulář je možné vytisknout a elektronicky odeslat.

Portál občana umožňuje provádět vybrané platby na účet statutárního města Přerova i neregistrovaným uživatelům. Po kliknutí na „Provést platbu“ se vyplní potřebné informace k platbě a následně dojde k přesměrování na platební bránu.

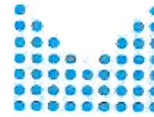


## 4 Formy elektronického formuláře

Charakteristika resp. náležitosti elektronického formuláře nejsou v naší legislativě nijak specifikovány. Z výše analyzovaných přístupů k řešení lze identifikovat parametry, na jejichž základě lze elektronické formuláře řadit dle vyspělosti na:

0. Analogový tiskopis (papír)
1. **Formulář převedený do elektronické podoby naskenováním** (soubor např. ve formátu JPEG), neumožňující elektronické vyplnění. Slouží pouze k tisku a k ručnímu vyplnění a podání klasickou cestou (poštou nebo osobně) přes podatelnu, alternativně převedením zpět z analogové podoby do elektronické s podáním učiněným elektronicky (ePodatelna nebo ISDS). Neumožňuje automatické vytěžení dat.  
  
Jedná se pouze o alternativu k analogovému tiskopisu, výhodou je jeho zpřístupnění.
2. **Elektronický formulář v editovatelném formátu** (soubor např. ve formátu DOC), publikovaný a umožňující stažení. Umožňuje elektronické vyplnění a elektronické podání s připojeným elektronickým podpisem a podáním prostřednictvím ePodatelny nebo i bez elektronického podpisu prostřednictvím ISDS. V určitých případech je možné učinit podání pouze e-mailem.
3. **On-line formulář** umožňující vyplnění přímo ve webovém prohlížeči / webové aplikaci. Umožňuje učinit podání přes datovou schránku nebo s připojeným elektronickým podpisem e-mailem přes ePodatelnu. Zpravidla umožňuje uložení pracovní verze podání a jeho opětovné načtení (např. ve formátu XML).
4. **Inteligentní on-line formulář**, umožňující předvyplnění některých polí na základě informací o podávajícím, např. čerpáním informací z ISDS (po přihlášení se prostřednictvím ISDS) nebo z řešeních typu portál občana (zpravidla vyžadujících registraci a ověření identity osobní jednorázovou návštěvou). Umožňuje učinit podání přes datovou schránku nebo s připojeným elektronickým podpisem e-mailem přes ePodatelnu, nebo v případě řešeních typu portál občana pouhým přihlášením. Umožňuje provádět kontrolu správnosti vyplněných údajů podle stanovených pravidel. Zpravidla umožňuje uložení pracovní verze podání a jeho opětovné načtení (např. ve formátu XML).
5. **Inteligentní on-line formulář využívající propojený datový fond veřejné správy**. Umožňuje kromě výše uvedeného předvyplnění relevantních polí z dat základních registrů a agendových informačních systémů prostřednictvím ISZR a eGSB za předpokladu přihlášení se prostřednictvím ISDS resp. Národního identifikačního a autentizačního bodu (NIA). Vlastní podání je doprovázenou službou platební povinnosti, plyne-li tak ze zákona.
6. **Podání „bez formuláře“**. Jedná se o aktivně připravený dokument veřejné správy vůči osobě, kde jsou data již předvyplněna z agendových informačních systémů a základních registrů, spuštěný nějakou událostí ve vztahu k povinnosti nebo právu osoby (má v podstatě formu notifikace, může jít napříč agendy veřejné správy). Od uživatele se očekává provedení kontroly údajů a potvrzení správnosti (akt podání). Jedná se o nejméně zatěžující úkon subjektu práva vůči veřejné správě.

Nejvyšší úrovně (5 a 6) zatím nedosahují žádná řešení ve veřejné správě, v některých případech jsou sice využívána data z agendových informačních systémů, ale jedná se vždy o agendové systémy ve správě správce formuláře, tedy se jedná o formuláře v rámci příslušné agendy.



## 5 Podpora projektů vedoucích k úplného elektronickému podání

Dosáhnutí cíle úplného elektronického podání bylo podpořeno výzvou č. 4 IROP AKTIVITY VEDOUČÍ K ÚPLNÉMU ELEKTRONICKÉMU PODÁNÍ, jehož hlavní podporovanou aktivitou bylo pořízení upraveného, konfigurovaného nebo nově vybudovaného informačního systému, který splňuje jeden nebo více z následujících parametrů:

- Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání.
- Vytvoření samoobslužného místa pro subjekt práva v české i anglické verzi, prostřednictvím kterého bude možné realizovat úplné elektronické podání.
- Elektronizace formulářů veřejné správy a zajištění anglické verze.
- Zajištění úplného elektronického podání.
- Implementace identifikace a autentizace pomocí identifikačních prostředků ve smyslu nařízení eIDAS pro využívání služeb eGovernmentu prostřednictvím kontaktních míst.
- Podpora sdílení identitních služeb na národní a regionální úrovni.
- Vytvoření bezpečného mechanismu poskytování a využívání údajů jako součást referenčního rozhraní ISVS z jednotlivých agendových systémů v návaznosti na referenční údaje základních registrů s využitím funkcionality EgonServiceBus.
- Vytvoření mechanismu pro odstraňování nekonzistencí nereferenčních údajů o subjektech práva v jednotlivých agendových systémech.

Pořízený informační systém musí zajišťovat minimálně tři nové funkcionality, pokud v upravovaném informačním systému v době podání žádosti o podporu neexistují. Pokud funkcionality v upravovaném informačním systému existuje, není možné ji započítat. Jedná se o následující funkcionality:

- samoobslužný proces veřejné správy (modernizovaný nebo nový agendový informační systém veřejné správy vytvářející podporu samoobslužných procesů veřejné správy, které využívají občané nebo firmy bez nutnosti osobní návštěvy na úřadu a bez nutnosti zprostředkování služby veřejné správy úředníkem), a/nebo
- propojování datového fondu veřejné správy (modernizovaný nebo nový agendový informační systém veřejné správy zajišťující publikaci agendových údajů, resp. využívání údajů agendou z propojeného datového fondu v návaznosti na referenční údaje základních registrů) a/nebo
- zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti (nové funkce informačního systému veřejné správy zajišťující bezpečnou, důvěryhodnou a spolehlivou provozní podporu agendových informačních systémů podle definovaných provozních parametrů a s příslušnou provozní podporou včetně nastaveného provozního a bezpečnostního dohledu) a/nebo
- dostupnost služeb veřejné správy (modernizovaný nebo nový agendový informační systém veřejné správy, zajišťující podporu samoobslužných procesů veřejné správy různými dálkovými komunikačními kanály (web, mobilní aplikace, call centrum a další) a pro různé úrovně zabezpečení autentizace klientů - od anonymních po nejvyšší záruky bezpečnosti) a/nebo
- interoperabilita na území státu s přesahem v rámci EU (modernizovaný nebo nový agendový informační systém veřejné správy, zajišťující publikaci agendových údajů v návaznosti



na referenční údaje základních registrů prostřednictvím propojeného datového fondu, resp. čerpající údaje z propojeného datového fondu, při respektování následujících parametrů: informační systém využívá pro identifikaci, autentizaci a autorizaci klientů, včetně klientů z ostatních členských států EU, postupy podle eIDAS; informační systém využívá sdílené údaje pro výkon vlastní agendy bez nutnosti požadovat je na klientovi a IS využívá disponibilní sdílené služby eGovernmentu (např. Informační systém datových schránek) v souladu s architektonickými vzory Národního architektonického plánu a/nebo

- celoplošná dostupnost (modernizovaný nebo nový logicky centralizovaný agendový informační systém veřejné správy, zajišťující příslušné agendové služby pro občany a firmy z celé republiky i z EU s definovanou mírou spolehlivosti a bezpečnosti v režimu 24 x 7 s automatickým rozlišením místní a věcné příslušnosti příslušného správního orgánu v závislosti na agendě a klientovi).

K 28. 12. 2017 byly podpořeny projekty ([https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/e7c710a1-9ad1-4e64-b41e-404a9a45ffeb/IROP\\_schvalene-projekty\\_14-12-2017.xlsx](https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/e7c710a1-9ad1-4e64-b41e-404a9a45ffeb/IROP_schvalene-projekty_14-12-2017.xlsx)):

- Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení / Generální ředitelství cel (CZ.06.3.05/0.0/0.0/15\_007/0001134)
- Portál občana a komunikace s úřadem přes internet / Statutární město Hradec Králové (CZ.06.3.05/0.0/0.0/15\_007/0001528)
- Vybudování systému řízení přístupů do základních registrů / Správa základních registrů (CZ.06.3.05/0.0/0.0/15\_007/0001993)
- Úřad podporující eGovernment / Město Hustopeče (CZ.06.3.05/0.0/0.0/15\_007/0001564)

Pro projekty vydal Odbor Hlavního architekta Ministerstva vnitra kladná stanoviska k realizaci. Zároveň je na stránkách odboru k dispozici architektonický vzor Úplného elektronického podání (viz <http://www.mvcr.cz/soubor/project-uplne-elektronicke-podani.aspx>).



## 6 Komerční řešení

Komerční řešení umožňující realizovat podání vůči OVM postavené na formulářové technologii Software602 FormApps Server provozují společnosti Software602 a.s., DATASYS a NEWPS.CZ. Jedná se o Portál PODEJTO.CZ (<https://podejto.cz/>), kde je kromě možnosti učinit elektronické podání i k dispozici kalendář podání. Formuláře jsou v rámci portálu členěny na:

- Finanční úřad a daně (13 formulářů)
- Sociální pojištění (11 formulářů)
- Zdravotní pojištění (2 formuláře)
- Oznámení úřadům (6 formulářů)
- Podání žádosti (4 formuláře)
- Ověřené výpisy z registrů (16 formulářů)
- Elektronická fakturace vůči státu (1 formulář)
- Elektronická omluvena (1 formulář)

Při vyplňování formulářů jsou předvyplněna pole na základě údajů z ISDS. Formulář je možné uložit pro pozdější načtení, vytisknout, zkontrolovat podle definovaných pravidel. Některá podání jsou přeměrována na příslušný portál (např. ČSSZ a Portál veřejné správy).

Dále je možné přistupovat k formulářům prostřednictvím řešení životních situací (216 popisů) využívajících řadu formulářů tak, jak jsou publikovány na Portálu veřejné správy nebo webových stránkách správních orgánů České republiky.



## 7 Závěry analýzy

Vzhledem k výše analyzovaným řešením a nově se rozvíjejícím prvkům eGovernmentu včetně legislativy, lze pro oblast formulářů přijmout doporučení, aby **nově připravované formuláře byly konstruovány s cílem co nejméně zatěžovat subjekty činící podání vůči veřejné správě**. Snížení zátěže spočívá **především předvyplněním nebo nevyžadováním údajů** po subjektech, kterými veřejná správa disponuje, a to buď vedenými v základních registrech (referenční údaje), nebo informačních systémech veřejné správy (nereferenční údaje editorů základních registrů a autoritativní údaje agend), viz příklad uvedený v příloze.

Při návrhu a realizaci formulářů se doporučuje, právě v kontextu úplného elektronického podání, plně respektovat základní zásady (architektonické principy) stanovené Sdělením komise evropskému parlamentu, radě, evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru regionů / Akční plán EU pro eGovernment na období 2016-2020 / Urychlování digitální transformace veřejné správy, zejména:

- **Digital by Default** tím, že jsou navrhovány jako vnitřně plně digitální,
- **Whole-of-Government** tím, že jsou dostupné rovnocenným způsobem ve všech elektronických kanálech eGovernmentu (samoobslužných i asistovaných),
- **Once only** tím, že pro předvyplnění formuláře i pro navigaci a volbu služby jsou využity všechny údaje o klientovi, které veřejná správa má a ze zákona je v dané situaci smí použít,
- **Interoperability by Default a Cross-border by default** tím, že umožňuje elektronicky obsloužit všechny klienty, rezidenty ČR a EU, pro které je úkon relevantní, a to i vzdáleně ze zahraničí.



Cílem je realizovat úplné elektronické podání za přispění elektronických formulářů ve vyspělosti 5 (Inteligentní on-line formulář využívající propojený datový fond veřejné správy) a 6.



## Příloha č. 1 Ukázka zdrojových dat pro předvyplnění údajů do formulářů

Referenční údaje základních registrů	
<b>Identifikační údaje</b>	
Příjmení	Základní registr obyvatel
Jméno, popř. jména	Základní registr obyvatel
Datum narození	Základní registr obyvatel
<b>Adresa místa trvalého pobytu</b>	
Obec	Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí
Část obce	Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí
Ulice	Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí
Č.p. (ev.)	Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí
PSČ	Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí
Nereferenční údaje editorů základních registrů	
Rodinný stav	Agendový informační systém Evidence obyvatel
Pohlaví	Agendový informační systém Evidence obyvatel
Rodné číslo	Registr rodných čísel
Autoritativní údaje agend	
Číslo řidičského průkazu	Registr řidičů
Registrační číslo vozidla	Registr motorových vozidel
Číslo zbrojního průkazu	Centrální registr zbraní
Soukromoprávní údaje	
Telefon	
e-mail	
Bankovní spojení	

### Legenda

-  Údaje předvyplnění z propojeného datového fondu veřejné správy
-  Údaje soukromoprávního subjektu k vyplnění



## Informační zdroje

Sdělení komise evropskému parlamentu, radě, evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru regionů / Akční plán EU pro eGovernment na období 2016-2020 / Urychlování digitální transformace veřejné správy. Evropská komise, 2016.

Souhrnná zpráva o stavu připravenosti ústředních orgánů státní správy na povinné přijímání úplného elektronického podání a elektronických faktur. Ministerstvo vnitra, 2017.

ÚEP – úplné elektronické podání. Detailní analytický materiál k výstupům projektů v souvislosti s ÚEP. Verze 1.2. Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., 2017.

Výzva č. 4 Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání. Integrovaný regionální operační program. Zdroj: <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-4-Aktivity>, 20. 12. 2017.

Výstup převzal v Praze dne *14.3.2018*



Ing. Roman Vrba  
ředitel projektu  
ředitel odboru eGovernmentu