



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



**NAKIT**

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

# Sledování stavu podání, možnosti notifikace a nahlížení do spisu

---

---

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322

**A:** Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10 - Vršovice

**T:** +420 234 066 500  
**E:** [info@nakit.cz](mailto:info@nakit.cz)

**W:** [www.nakit.cz](http://www.nakit.cz)  
**IČ:** [04767543](https://ic.cz/04767543)



# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

## Obsah

Obsah.....	2
1 Cíl.....	3
2 Popis jednotlivých řešení (Business Case).....	4
3 Logické schéma řešení a popis jeho komponent .....	9
4 Právní rámec.....	14
4.1 Právní úprava ve správním řádu .....	14
4.2 Příklady řešení.....	15
4.2.1 Katastrální zákon .....	15
4.2.2 Daňový řád.....	17
4.3 Další relevantní předpisy.....	18
4.3.1 Informační systémy veřejné správy.....	18
4.3.2 Ochrana osobních údajů.....	18
4.4 Shrnutí pro realizaci ÚEP.....	18

---

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322

**A:** Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10 - Vršovice

**T:** +420 234 066 500  
**E:** [info@nakit.cz](mailto:info@nakit.cz)

**W:** [www.nakit.cz](http://www.nakit.cz)  
**IČ:** [04767543](https://ic.cz/04767543)



## 1 Cíl

Cílem je provést analýzu možností a eventuálních problémů pro sledování stavu podání a jeho technickou notifikaci výhradně z prostředí Portálu občana.

Záměrem je zajištění možnosti sledování podání, a to v celém cyklu, tj. od přijetí podání správním orgánem po vyhotovení výsledku řízení a jeho vypravení podateli.

Analýza se zabývá několika variantami a to:

1. elektronickým podáním za pomoci IS Datových schránek (dále jen ISDS)
  - a. dosláním potvrzení a notifikace dosláním pomocí ISDS,
  - b. stavové informace žádosti (stav řízení) za pomoci ISDS,
  - c. výpis ze spisu tzv. nahlédnutí do spisu ev. vyžádání konkrétního dokumentu ze spisu za pomoci ISDS.
2. Elektronickým podáním výhradně za pomoci komponent a prostředí PVS (Portálu občana)
  - a. vystavením potvrzení a notifikace pomocí zvoleného kanálu, nebo výpisem na obrazovku,
  - b. stavové informace žádosti (stavu řízení) za pomoci zaslání potvrzení na určený elektronický kanál, nebo výpisem na obrazovku,
  - c. výpis ze spisu tzv. nahlédnutí do spisu ev. vyžádání konkrétního dokumentu ze spisu výpisem na obrazovku nebo dosláním na určený komunikační kanál.

Obě varianty budou obsahovat v sekvencích základní popis průběhu podání a notifikace a naznačeny možnosti integrací s tzv. obecnou spisovou službou a obecným AISem a kde je to nutné jsou popsány jednotlivé události na front/backend systémech.

Zároveň analýza v příloze popisuje legislativní rámec možností s ev. návrhy na změny. Za tímto účelem je popsán současný stav v platném právním řádu (katastr nemovitostí, který něco podobného umožňuje) včetně případných překážek a doporučení do budoucna. Jedná se zde primárně o správní řád, daňový řád a další normy, dále pak zákon o ISVS a okrajově GDPR.



# NAKIT

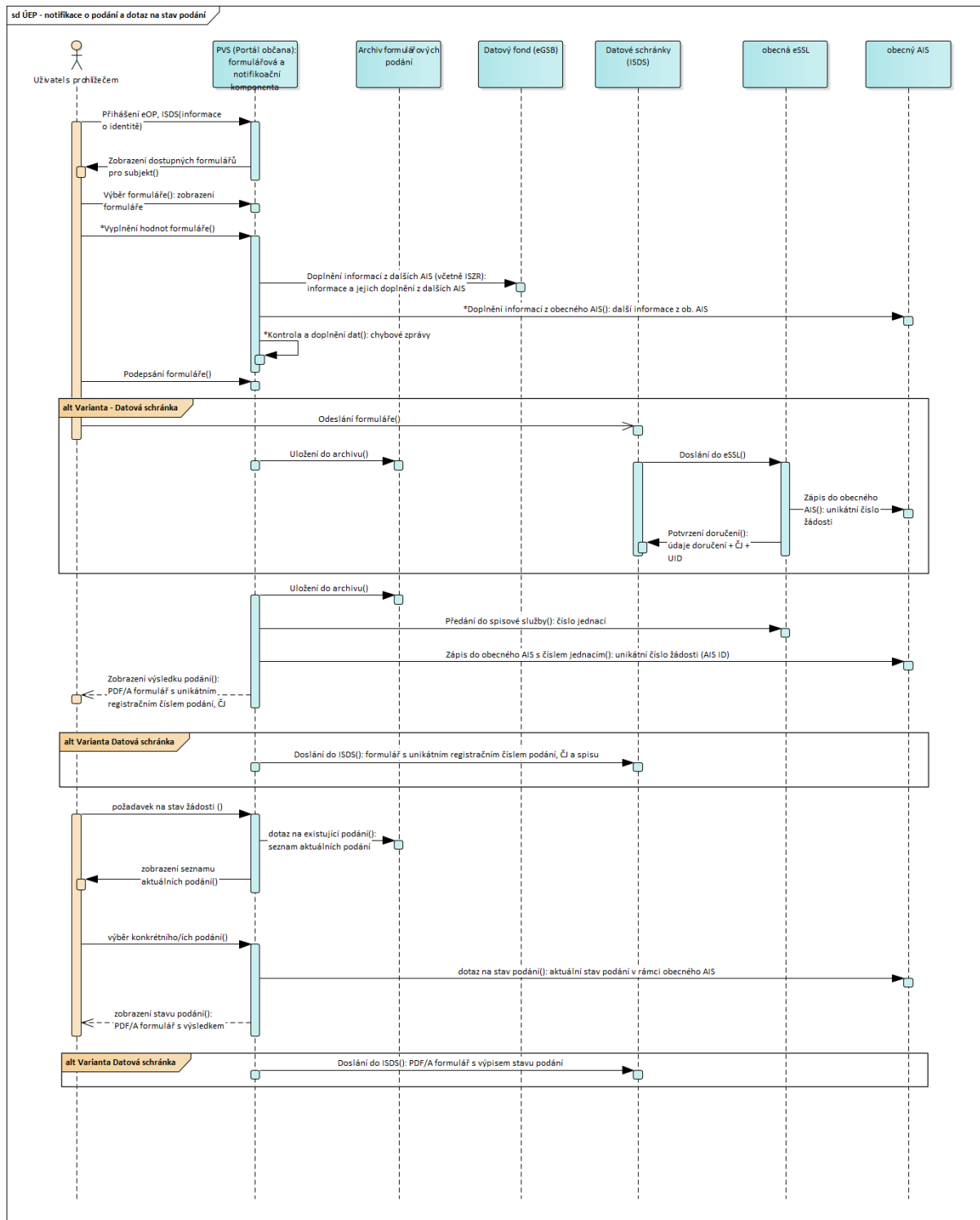
Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

## 2 Popis jednotlivých řešení (Business Case)

Postup elektronického podání, doslání, notifikace a zjištění stavu žádosti v obecném AIS je znázorněn na následujícím sekvenčním schématu, které pro názornost obsahují všechna řešení.



Obrázek 1 – sekvenční schéma podání a notifikace a dotazování na stav podání





# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

Občan ČR/EU (dále pouze Uživatel) se přihlásí využitím NIA či identity ISDS do PVS (Portálu občana) tímto obdrží i základní informace o identitě, které lze případně doplnit do daného formuláře. V prostředí PVS se dále orientuje uživatel dle svých potřeb, vyhledá formulář, nebo je možnost nabídky vybraných formulářů, vybraných na základě profilu, který si uživatel samostatně nastaví, nebo si je vybere pomocí volby konkrétní životní události/situace. Formulářová komponenta pro zvolenou událost/situaci, či úkon vyhledá příslušný formulář/e a nabídne je uživateli k vyplnění. Uživatel vybere a otevře formulář a formulářová komponenta ho předvyplní dostupnými daty o identitě a subjektu. Uživatel následně zadává hodnoty do formuláře a formulářová komponenta průběžně doplňuje hodnoty (mimo jiné z obecného AIS a Základních registrů), dynamicky překresluje formuláře dle zadaných hodnot a automaticky doplněných hodnot. Zároveň provádí kontrolu vyplněnosti polí a chyb.

Uživatel následně podepíše XML data a jejich PDF/A podobu elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Podepsaná XML data formuláře (nebo pouze strukturovaný záznam, který obsahuje informace na základě, kterých lze jednoznačně určit podání a jeho stav dotazem, nebo syncem příznaku) jsou uložena do archivu formulářových podání odeslána do Spisové služby (dále jen eSSL) a obecného AIS. Do eSSL je zároveň odeslána i PDF/A verze vyplněného formuláře do archivu formulářových podání je doplněno k záznamu ČJ podání případně unikátní číslo podání z obecného AIS. Výsledek odeslání včetně čísla jednacím a unikátního identifikátoru žádosti jsou zobrazeny uživateli v podobě PDF-A opatřené elektronickou pečetí a časovým razítkem daného úřadu. Zobrazený dokument bude moci uživatel stáhnout a uložit na svou pracovní stanici, jako potvrzení úspěšného odeslání podání. Jako jedna z voleb je možné zaslat notifikaci o založení podání. Způsob a výběr notifikačního kanálu je na volbě Uživatele, který bude mít možnost tyto volby nastavit ve svém profilu PVS (Profil občana), technicky notifikaci následně provede obecný notifikační engine (sdílená služba). V případě varianty s ISDS je postup takový, že po vyplnění dojde k podepsání elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a uložení podání do archivu podání, dojde k ověření uživatele pomocí ISDS a podepsaná XML data a PDF/A dokument je přes EPO daného úřadu doručen do eSSL, kde dojde k přidělení ČJ zapsání dat do obecného AIS a následnému odeslání potvrzení s číslem jednacím a unikátním číslem (který přidělí AIS).

Jsou-li součástí odeslaných dat formulářové komponenty i přiložené souborové přílohy, uloží formulářová komponenta tyto přílohy na dedikovaný diskový prostor (případně spustí antivirovou kontrolu – v tomto případě, dojde-li k situaci, že kterákoliv z příloh neprojde bezchybně antivirovou kontrolou, je uživatel o tomto faktu informován v rozhraní PVS – případně zavirované dokumenty budou smazány a nedojde k jejich uložení). Předání přiložených souborů do eSSL a obecného AIS může být realizováno odesláním odkazu na soubor v dedikovaném úložišti, zakódováním souboru do řetězce předaného v těle XML zprávy či jinou cestou. Návrh vhodného řešení navrhuji řešit v rámci samostatného úkolu/analýzy.

Případ dotazu na stav podání realizuje Uživatel z rozhraní PVS. Uživatel si v rozhraní portálu najde sekci archivu podání, kde volbou nechá zobrazit seznam aktivních podání. Vyhledá dané podání a otevře, zadáním volby pro zjištění stavu provede systém on-line dotaz do obecného AIS, který vrátí stav ev.

---

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322

**A:** Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10 - Vršovice

**T:** +420 234 066 500  
**E:** [info@nakit.cz](mailto:info@nakit.cz)

**W:** [www.nakit.cz](http://www.nakit.cz)  
**IČ:** 04767543



# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

další informace (jméno pracovníka, který žádost vyřizuje, lhůtu pro vyřízení apod.). Výsledek (stav podání) včetně čísla jednacího a unikátního identifikátoru žádosti jsou zobrazeny uživateli v podobě PDF/A opatřeného elektronickou pečetí a časovým razítkem daného úřadu. Zobrazený dokument bude moci uživatel stáhnout a uložit na svou pracovní stanici. Jako jedna z možností zaslání notifikace s informací o stavu podání. Způsob a výběr notifikačního kanálu je na volbě Uživatele, který bude mít možnost tyto volby nastavit ve svém profilu PVS (Profil občana), technicky notifikaci následně provede obecný notifikační engine (koncipovaná jako sdílená služba). V případě ISDS je vhodné využít postup jako v první variantě a ISDS využít pro zaručené doslání daného výpisu.

## **Webové služby**

Pro veškerou datovou komunikaci mezi jednotlivými systémy budou využity webové služby a to primárně služby eGSB případně webové služby koncového AIS. Z hlediska efektivity a standardizace je nutné, aby systémy fungovaly striktně skrze eGSB/dalších resortních sběrnic, fungujících jako federované sběrnice. Zmiňované webové služby aktuálně neexistují a bude je třeba v implementovat a využít standardu eSSL tedy standardních webových služeb dle eSSL standardu. Analýza a implementace webových služeb tak musí být řešeny samostatnou analýzou a nejsou tedy součástí předmětu této analýzy.

## **Požadavky na nasazení (deployment) řešení**

Formulářová komponenta/server by měla být instalována v produkčním prostředí jako prvek s vysokou dostupností a v síťovém segmentu DMZ. Externí přístup ke službám formulářové komponenty/serveru by měl být zajištěn minimálně prostřednictvím reverzní proxy.

Data tvořící definice formulářů a samotná data z vyplněných formulářů budou ukládána v podobě XML souborů do XML databáze.

## **Zpracování elektronických příloh**

Bude-li podání obsahovat souborové přílohy budou tyto přílohy nahrány do podání standardní cestou formulářové komponenty/serveru a uloženy v podobě souborů do datového souborového úložiště a jejich seznam uveden ve formuláři a datech podání. Integrita může být zajištěna pro každý takto přiložený soubor kontrolním součtem dat zapsaným do seznamu příloh ve formuláři a datech jednotlivých podání.

Pro případ, že bude klientem prováděna úprava již učiněného podání a bylo by požadováno změnit či nahradit některý z těchto přiložených souborů, jeví se jako možnost v podání nahradit původní verze souboru novými, či nerelevantní soubory finálně odstranit.

Takto upravený a odeslaný formulář by měl být zpracováván jako nové podání se samostatným číslem jednacím. Formulářová komponenta/server zajistí, že bude v případě takové opravy žádosti třeba na

server nahrávat pouze změněné souborové přílohy, a nikoliv všechny soubory tvořící přílohy podání. Tato verze však musí projít krátkou detailnější analýzou.

### **Elektronické podepisování dat**

Podepisování klientem:

Data odesílaná prostřednictvím formulářů do eSSL a obecného AIS musí být elektronicky podepsána v souladu s platnými zákony a nařízeními. Za tímto účelem se jeví jako nutnost zajistit klientskou podepisovací komponentu a navrhnout a implementovat funkcionalitu formulářové komponenty/serveru zajišťující komunikaci komponenty/serveru s klientskou komponentou, jak je uvedeno výše v dokumentu.

Pokud budou součástí formulářového podání elektronické přílohy, nemusí být samostatně podepsány elektronickým podpisem klienta. Jejich integrita a autenticita bude garantována kontrolním součtem každého dokumentu podepsaným jako součást hlavních dat tvořících formulářové podání, jak je popsáno výše. Elektronicky podepsané přílohy budou ukládány na dedikované diskové úložiště a následně předávány včetně elektronického podpisu do eSSL a obecného AIS. Formulářová komponenta/server bude nakonfigurován/a tak, aby přijímal pouze povolené, explicitně vyjmenované typy souborů identifikované dle přípon názvu souborů případně bude nastavena restrikce na velikost přílohy (zde bych jak technicky, tak argumentačně) použil restrikci ISDS.

### **Opatření elektronickou pečeti a časovým razítkem**

Po úspěšném odeslání podání klientem vygeneruje formulářová komponenta/server PDF/A soubor s potvrzením o odeslání podání. PDF soubor bude jako možnost formátován dle standardních formálních dokumentů daného úřadu a bude tím pádem obsahovat grafickou podobu vyplněného formuláře s uvedením všech příloh a jejich kontrolního součtu dat, datum a čas přijetí podání systémy daného úřadu, číslo jednacích a identifikační číslo z obecného AIS. Soubory jako celek nebudou do těla PDF a XML dat vkládány.

Formulář bude obsahovat pouze přehled/seznam přiložených dokumentů s uvedením kontrolního součtu dat dokumentů. Před samotným vygenerováním PDF potvrzení musí tedy formulářová komponenta/server odeslat formulářová data podepsaná klientem do eSSL a obecného AIS, které na základě obdržených dat vrátí požadované číslo jednacích a unikátní identifikátor AIS. Formulářová komponenta/server doplní vrácené identifikátory do vygenerovaného PDF/A potvrzení o odeslání podání, toto potvrzení opatří elektronickou pečeti daného úřadu, opatří časovou značkou a nabídne ke stažení a tisku uživateli.

Pro pečetění bude využita pečetící služba (buď daného úřadu, nebo centrální, poskytovaná státem), poskytující rozhraní pro vzdálené volání. Pro časové razítkování bude využita externí služba, která by měla nasazena v prostředí daného úřadu. V případě, že podání obsahuje i elektronické přílohy, bude v PDF potvrzení uveden pouze výčet názvů, případně popisů těchto příloh. Do PDF potvrzení nebudou





# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

vkládány přílohy jako celek. Detailní identifikace požadavků na pečetění a razítkování dokumentů a návrh řešení by měl být předmětem samostatné analýzy.

### 3 Logické schéma řešení a popis jeho komponent

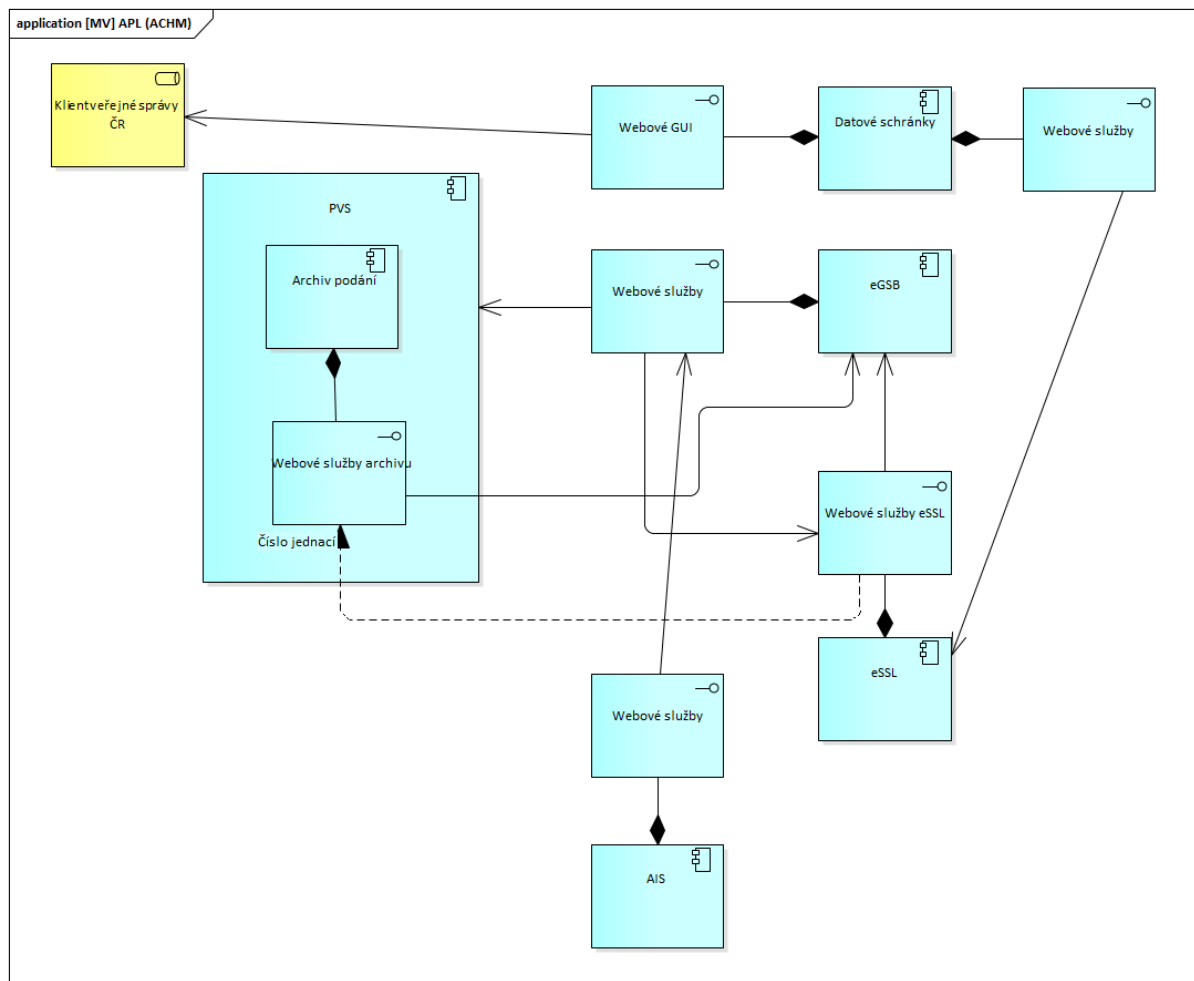
Předběžně by mělo být řešení budováno v souladu s logickou architekturou znázorněnou na níže uvedeném obrázku. Dle logické architektury by se modul podání a dalších funkcionalit skládat z:

- webové aplikace zahrnující mimo jiné formulářovou funkcionalitu (formulářová komponenta/server, katalog formulářů a přehled odeslaných podání,
- komponent pro integraci s obecnou eSSL, obecnými AISy (do budoucna Registrem zmocnění daného úřadu,
- archivu formulářových podání a
- dalších pomocných komponent.

V této kapitole jsou dále stručně popsány všechny komponenty tvořící logickou architekturu řešení, tedy i ty, které buď nejsou reálně vybudovány, nebo jsou pouze jako vize.



Obrázek 2 – Logické schéma řešení



Úlohou řešení z Obrázku 2. je zejména:

- poskytovat on-line webové formuláře pro provádění všech typů správních a jiných úkonů,
- poskytovat informace o realizovaných úkonech a stavu souvisejícího řízení,
- zpracovávat informace a předávat tyto informace do eSSL.

Detailní požadavky by měly být předmětem analýzy.

### **Služby národní identitní autority NIA**

NIA je Národní bod pro identifikaci a autentizaci umožňující přihlašování se k elektronickým službám, zejména službám veřejné správy. NIA zprostředkovává přístup poskytovatelů služeb veřejné správy k identitám přistupujících uživatelů a jejími hlavními úkoly jsou:



# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

- podpora procesu elektronické identifikace a autentizace prostřednictvím registrovaných systémů,
- role uzlu pro naplnění požadavků interoperability národních identit, který podporuje napojení na další evropské ohlášené identitní systémy,
- vedení údajů (udržuje vazbu mezi základní identitou fyzické osoby v Registru obyvatel a elektronickou identitou registrovanou v kvalifikovaném systému elektronické identifikace).

## **Spisová služba – eSSL**

Spisová služba je informačním systémem poskytujícím funkcionality spisové služby v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby a pro komunikaci a integraci nabízí sadu webových služeb.

## **Archiv formulářových podání**

Archiv formulářových podání by měla být XML databáze určená pro uložení a archivaci všech odeslaných, typicky elektronicky podepsaných, formulářových podání. Data budou v archivní databázi uložena ve formě XML souboru elektronicky podepsaného koncovým uživatelem. Záznamy v archivu formulářových podání budou využívány pro dotazování AIS, ale i pro případ nesrovnalostí, chyb komunikace ÚEP komponent, mohou být i součástí šetření interních či externích forenzních auditů. Přístup do archivu formulářových podání může být realizován využitím standardního webového, a to pouze vybraným proškoleným uživatelům.

## **Formulářová komponenta/server**

Tato by měla být integrální částí PVS poskytující funkcionality webových online formulářů. Mělo by se jednat o univerzální komponentu nejlépe založenou na standardním řešení, s budoucím celoplošným využitím pro všechny agendy a systémy vyžadující příjem informací cestou úplného elektronického podání.

Hlavními funkcionalitami by měly být zejména:

- grafický návrh webových formulářů,
- běžné zobrazování, vyplňování a automatické doplňování hodnot formulářů,
- dopočítávání hodnot polí a dynamické překreslování formulářů,
- kontrola chyb a povinnosti polí,
- zobrazení nápovědy pro jednotlivá pole,
- odesílání dat,
- komunikace s integrovanými systémy prostřednictvím webových služeb,
- export dat do PDF/A šablon, generování potvrzení o odeslání podání, zajištění jeho pečetění a časového razítkování,
- odesílání dat v podobě XML souborů a PDF/A do jiných systémů,

---

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322

**A:** Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10 - Vršovice

**T:** +420 234 066 500  
**E:** [info@nakit.cz](mailto:info@nakit.cz)

**W:** [www.nakit.cz](http://www.nakit.cz)  
**IČ:** 04767543



# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

- nahrávání souborových příloh připojených k formulářům do dedikovaného úložiště, spuštění antivirových kontrol a zobrazení informace o chybě koncovému uživateli při odeslání dat v případě identifikace viru, nepovoleného typu souboru či vyšší než povolené velikosti.

## **Katalog formulářů**

Katalog formulářů by měl dílčí částí PVS poskytující/veřejně publikující informace o dostupných životních situacích, událostech a úkonech, které lze učinit cestou ÚEP spolu s přehledem a rozcestníkem elektronických formulářů pro tyto úkony určených.

Komponenta by měla úzce spolupracovat s budoucí komponentou Registrů zmocnění jednotlivých úřadů, ze které bude čerpat informace. Funkcionalitou tak může být jaké relevantní životní situace, události a související formuláře pro přihlášenou identitu a zastupovaný subjekt zobrazit. Fyzické osobě tak například nebudou nabízeny životní situace a formuláře určené pro právnické osoby. Katalog by měl být přehledně hierarchicky organizován a měl by nabízet možnost vyhledávání dle názvu životní situace, životní události, úkonu či formuláře. Katalog formulářů by měl být úzce integrován s Registrem zmocnění prostřednictvím webových služeb.

## **Přehled odeslaných formulářových podání**

Webová aplikace bude obsahovat část prezentující přehled minulých podání učiněných přihlášenou identitou. (do budoucna i jménem právnické osoby). Přehled podání bude obsahovat informace o průběhu a stavu zpracování jednotlivých podání. Za tímto účelem bude komponenta komunikovat skrze eGSB s obecným AIS, aby zjistila a následně prezentovala aktuální stav podání tak, jak je popsáno výše.

Bude existovat možnost z přehledu odeslaných formulářových podání odeslat opravné podání. Funkcionalita bude umožňovat vybrat historické podání, které požaduje klient opravit, otevřít toto podání v editačním režimu, upravit a opakovaně odeslat. Z pohledu zpracování se jeví, že se jedná o zcela nové podání, které bude opatřeno svým vlastním identifikátorem formulářového podání a číslem jednacím, které bude předáno do eSSL. Toto platí i pro opravy zahrnující změnu přiložených souborů, v rámci kterého dojde k přepočtení kontrolního součtu přiložených souborů a tedy ke změně hlavních dat formuláře. Opravené podání nebude přímo zasíláno do AIS. Namísto toho bude ve formě PDF/A a přiložených souborů podstoupeno pověřené osobě na straně daného úřadu, která ověří, že změny nejsou v konfliktu s aktuálním stavem zpracování podání a změny poté zpropaguje do daného AIS manuálně.

Pravděpodobným způsobem předání informací je využití sdíleného souborového úložiště. Detailní způsob předání takových opravných podání pověřené osobě bude určen v rámci analýzy.

## **Pomocné komponenty**

jde o rozšířené o nové pomocné komponenty zajišťující:

---

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322

**A:** Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10 - Vršovice

**T:** +420 234 066 500  
**E:** [info@nakit.cz](mailto:info@nakit.cz)

**W:** [www.nakit.cz](http://www.nakit.cz)  
**IČ:** 04767543



# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

- Uložení a opětovné načtení pracovní verze formulářových dat;

Funkcionalita bude umožňovat průběžně uložit pracovní data formulářů v podobě XML souborů na pracovní stanici uživatele. Ukládaná XML data formuláře budou opatřena identifikátorem typu a verze formuláře a kontrolním součtem (hash), aby při opětovném načtení těchto dat do otevřeného formuláře, bylo možné kontrolní součet, typ a verzi formuláře ověřit. Tím bude zajištěno, že jsou načítána pouze správná data pro odpovídající formulář, a že data nebyla na straně klienta modifikována jinými prostředky než využitím rozhraní formulářového serveru.

Za tímto účelem je kontrolován dříve vygenerovaný kontrolní součet uloženého souboru.

- Uložení finální verze dat formuláře do XML souboru na pracovní stanici uživatele za účelem následného odeslání datovou schránkou;

Jedná se o shodnou funkcionalitu jako v případě ukládání pracovních dat formuláře viz. výše. Rozdíl spočívá v tom, že na rozdíl od ukládání pracovních dat je v případě finálních dat provedena před samotným uložením kontrola hodnot a chyb ve formuláři. Pokud jsou ve formuláři nalezeny chyby, neumožní formulářová komponenta/server data uložit.

Samotný uložený XML soubor pak musí obsahovat informaci, zda se jedná o pracovní data, anebo naopak finální zkontrolovaná a bezchybná data. Tak bude zamezeno tomu, aby cestou datových schránek či podepsaného emailu byla zaslána nezkontrolovaná a chybná data.

- Podepisování dat formuláře před jejich odesláním a následným zpracováním;

Před odesláním podání provede uživatel podepsání formulářových XML dat i PDF uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Do partnerských systémů Objednatele a zejména do systému eSSL a AIS budou předávána elektronicky podepsaná data. (Nejvyšší úroveň podpisu v podobě kvalifikovaného elektronického podpisu uloženého na kvalifikovaných prostředcích není dle eIDAS v případě subjektů mimo veřejnou správu vyžadována.) Tato komponenta však bude umožňovat i vytvoření kvalifikovaného podpisu, mimo jiné tedy podepsání certifikátem uloženým na externím tokenu. Hlavním takovým prostředkem v budoucnu bude eID a eOP. Komponenta bude pravděpodobně realizována v podobě rozšíření či plug-in hlavních internetových prohlížečů. Podepisovací klientskou komponentu by měl zajišťovat stát.

Klientská podepisovací komponenta bude dále ověřovat platnost elektronického podpisu použitého pro podpis XML dat formulářů a PDF souboru. Pokud bude zjištěno, že je podpis neplatný, bude o této skutečnosti uživatel informován a uživateli nebude umožněno data formuláře a PDF podepsat a odeslat.

- Komponenty pro volání služeb pečetění a časového razítkování;

Komponenty budou volat sdílené služby státu, které zajišťují elektronické pečetění a externí služby pro časové razítkování vygenerovaného PDF/A obsahujícího potvrzení o odeslání podání;

---

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322

**A:** Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10 - Vršovice

**T:** +420 234 066 500  
**E:** [info@nakit.cz](mailto:info@nakit.cz)

**W:** [www.nakit.cz](http://www.nakit.cz)  
**IČ:** 04767543



- Export dat do PDF/A šablony;

Nejlepším řešením je, aby formulářová komponenta již ve výchozím stavu umožňovala vyexportovat data formuláře do základní podoby PDF přičemž vzhled PDF by byl řízen XSL šablonou.

## 4 Právní rámec

### 4.1 Právní úprava ve správním řádu

Správní řád obecně upravuje uvědomovací povinnost. Dle § 4 odst. 3 správní orgán s dostatečným předstihem uvědomí dotčené osoby o úkonu, který učiní, je-li to potřebné k hájení jejich práv a neohrozí-li to účel úkonu. Účelem této zásady není poskytnout pouhou informaci o provedených úkonech ze strany správního úkonu, ale zajistit právo dotčených osob uplatňovat v řízení svá práva. Pokud má mít někdo reálnou možnost uplatnit v řízení své právo, musí mít šanci zúčastnit se daného úkonu a musí mít dostatečný čas na přípravu. Z tohoto důvodu se v zákoně zavádějí lhůty, které je třeba dotčené osobě poskytnout.<sup>1</sup>

Pro notifikaci stavu podání/řízení je zásadní zejména povinnost formulována v § 36 odst. 2 správního řádu, který stanoví, „Účastníci mají právo vyjádřit v řízení své stanovisko. **Pokud o to požádají, poskytne jim správní orgán informace o řízení, nestanoví-li zákon jinak.**“ Toto právo úzce souvisí s právem zakotvenými v § 4. Účastník má právo vědět a být informován, jak ve věci bude a je postupováno, a to i s ohledem na možnou nečinnost správního orgánu. Jedná se o právo na informace o řízení, nikoliv o jeho výsledku a meritorním posouzení věci, z tohoto práva proto přirozeně neplyne povinnost správního orgánu sdělit, zda žádosti vyhoví či nevyhoví.<sup>2</sup> V případě zavedení obecné služby notifikace sledování podání, resp. stavu řízení, by proto bylo možné upravit/doplňit toto ustanovení o dovětek formulující povinnost správního orgánu uvést informace v informačním systému. Případně by bylo možné doplnit § 37 správního řádu, který upravuje obecně podání.<sup>3</sup>

Nicméně dle všeho, úprava správního řádu není pro zavedení služby sledování podání a související notifikace nezbytně nutná. Kupř. informační systém ČSSZ obsahuje správu o stavu řízení bez explicitního zákonného zmocnění, obdobně i aplikace InfoSoud poskytuje v anonymizované podobě informace o stavu vyřizování věci u soudu. V souladu s obecní zásadou veřejné správy jako služby dle všeho automatické poskytnutí informace o stavu podání v autentizovaném systému nepředstavuje problém ani za stávající právní úpravy. Samotná informace o stavu řízení/určitého

<sup>1</sup> JEMELKA, Luboš. Správní řád: komentář. 5. vydání. Praha: C.H. Beck, 2016. Beckova edice komentované zákony. ISBN 978-80-7400-607-4, s. 40.

<sup>2</sup> POTĚŠIL, Lukáš. Správní řád: komentář. V Praze: C.H. Beck, 2015. Beckovy komentáře. ISBN 978-80-7400-598-5, s. 190.

<sup>3</sup> Kupř. formulací: „Pokud je podání učiněno prostřednictvím elektronické aplikace určené k učinění podání, poskytne správní orgán informace o stavu řízení prostřednictvím této aplikace.“



podání nemá povahu osobního údaje<sup>4</sup> (pokud je informace anonymizována a řízení/podání je identifikováno pouze spisovou značkou) a bývá poskytována i v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. V případě plošného zavedení sledování podání a případných notifikací by nicméně byla úprava správního řádu jednoznačně vhodná a žádoucí, zejména s ohledem na vymáhání povinnosti aktualizace stavu podání ze strany správního orgánu.

Určitý prvek obecné notifikace týkající se podání (nejenom ve smyslu správního řádu) je pak obsažen ve vyhlášce č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Ta v § 4 odst. 8 stanoví, že v případě, že je veřejnoprávní původce schopen z dokumentu v digitální podobě zjistit adresu elektronické pošty odesílatele, potvrdí na tuto adresu, že dokument byl doručen a splňuje podmínky stanovené vyhláškou a původcem, přičemž součástí zprávy o potvrzení doručení je: (a) datum a čas doručení s uvedením hodiny a minuty (případně sekundy) a (b) charakteristika datové zprávy, v níž byl dokument obsažen, umožňující její identifikaci. Povinnost upozornit podatele o dalších krocích zpracování podání ale obsažena není. Lze si tudíž představit, že by širší notifikační povinnost byla upravena i touto vyhláškou (korespondovala by s vybranými událostmi evidovanými ve spise).<sup>5</sup>

## 4.2 Příklady řešení

### 4.2.1 Katastrální zákon

Jedním z příkladů ucelených, zákonem upravených, systémů notifikace, je systém sledování změn ve smyslu zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí. Ten v § 55 odst. 6 stanoví, že se na základě údajů katastru poskytuje služba sledování změn v katastru zajišťující informování vlastníků a jiných oprávněných o postupu zápisů elektronickými prostředky. V ustanovení § 16 odst. 1 zákon upřesňuje: „*O vyznačení, že právní poměry jsou dotčeny změnou, katastrální úřad informuje, nejpozději den poté, co ke změně došlo, vlastníka nemovitosti a jiného oprávněného zasláním informace na adresu podle § 14 odst. 1 písm. b) nebo prostřednictvím datové schránky; pokud o to požádá, katastrální úřad informuje vlastníka také elektronicky na e-mailovou adresu nebo zprávou na mobilní telefon. Účastníky vkladového řízení, kteří mají zřízenu službu sledování změn v katastru, informuje prostřednictvím této služby.*“ (důraz doplněn). Specifická úprava notifikace o zahájení a dalších úkonech ve správním řízení je v tomto případě dána primárně jako prevence před podvodním jednáním.<sup>6</sup>

Podrobnosti služby sledování změn pak upravuje vyhláška č. 358/2013 Sb., ze dne 1. listopadu 2013 o poskytování údajů z katastru nemovitostí:

---

<sup>4</sup> Viz § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o stavu rozumí osobním údajem jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

<sup>5</sup> K tomu srovnej kupř. typizaci událostí, kterou využívá aplikace infoSoud, dostupné z: <http://infosoud.justice.cz/InfoSoud/public/help.jsp#conceptions>.

<sup>6</sup> Viz důvodová zpráva.



## § 19

*„(1) Úřad poskytuje službu sledování vybraných změn údajů katastru osobám, které mají zapsáno věcné právo k dotčeným nemovitostem, nebo účastníkům řízení o takovém právu.*

*(2) Úřad zasílá informace o změnách elektronickou poštou, prostřednictvím datové schránky, krátkou textovou zprávou nebo webovou službou. Technické podrobnosti sledování změn Úřad zveřejní na internetových stránkách Úřadu.*

*(3) V rámci sledování změn údajů o nemovitostech jsou poskytovány informace týkající se nemovitostí, ke kterým je osoba podle odstavce 1 v katastru zapsána jako*

- a) vlastník,*
- b) zástavní nebo podzástavní věřitel,*
- c) oprávněný z věcného břemene,*
- d) oprávněný z předkupního práva ujednaného jako věcné právo, nebo*
- e) oprávněný z práva zpětné koupě, oprávněný z práva lepšího kupce, nájemce nebo pachtýř.*

*(4) K nemovitostem podle odstavce 3 jsou poskytovány informace o*

- a) vyznačení upozornění, že právní vztahy jsou dotčeny změnou,*
- b) provedení vkladu,*
- c) provedení záznamu,*
- d) zápisu poznámky.*

*(5) V rámci sledování změn o řízení jsou poskytovány údaje o významných úkonech katastrálního úřadu v řízeních, jichž je osoba podle odstavce 1 účastníkem. Sledování změn o řízení se poskytuje pouze webovou službou.*

## § 20

*(1) Podmínkou zřízení služby sledování změn je prokázání totožnosti žadatele. Totožnost žadatele se považuje za prokázanou podle § 7 odst. 2, nebo pokud byla žádost o poskytnutí služby sledování změn podána Úřadu prostřednictvím aplikace přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadatel má zřízenou a zpřístupněnou datovou schránku. Při osobním podání žádosti prostřednictvím katastrálního úřadu ověří katastrální úřad totožnost žadatele podle průkazu totožnosti. Obdobně se postupuje i v případě změny kontaktních údajů pro zasílání informací.*

*(2) Přístupové údaje budou žadateli předány po založení zákaznického účtu. V případě podání žádosti prostřednictvím aplikace přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup budou přístupové údaje zaslány do datové schránky žadatele. Služba bude aktivována po zaplacení úplaty, je-li vyžadována, a po prvním přihlášení žadatele. Při změně kontaktních údajů, sdělených uživatelem za účelem správy zákaznického účtu, Úřad informuje uživatele také zasláním zprávy o této změně na původní kontaktní údaje. Zrušení sledování změn bude umožněno prostřednictvím aplikace přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup.*





(3) Úřad zašle před koncem období sledování změn uživateli výzvu k zaplacení úplaty za poskytování služby pro následující období, pokud je vyžadována, a to na kontaktní údaje sdělené uživatelem za účelem správy zákaznického účtu. Pokud nebude úplata za následující období zaplacena nejpozději den před začátkem tohoto období, Úřad uživateli službu sledování změn zruší.

(4) Při zaslání informace elektronickou poštou nebo prostřednictvím krátké textové zprávy Úřad odpovídá pouze za její odeslání. Uživatel odpovídá za funkčnost prostředku, který si pro zaslání zvolil.

(5) Výše úplaty za sledování změn je stanovena v příloze č. 9 k této vyhlášce.“

Ani tato právní úprava tudíž necílí na sledování veškerých úkonů v řízení, oznamovány jsou pouze změny týkající se vyznačení upozornění, že právní vztahy jsou dotčeny změnou, provedení vkladu, provedení záznamu a zápisu poznámky.

## 4.2.2 Daňový řád

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, obsahuje specifickou úpravu poskytování informací prostřednictvím daňové schránky. V § 69 odst. 1 stanoví, že „[s]právce daně, který je k tomu technicky vybaven, poskytuje daňovému subjektu informace shromažďované ve spisu a na osobním daňovém účtu tohoto daňového subjektu rovněž prostřednictvím dálkového přístupu v rozsahu a členění, v jakém jsou tyto informace soustředěny v daňové informační schránce daňového subjektu, která je zřízena na technickém zařízení správce daně“. Prostřednictvím daňové schránky tak může mít daňový subjekt přístup k veškerým informacím shromažďovaným ve spisu (resp. ve vyhledávací části spisu), nikoli pouze k prosté informaci o stavu řízení/podání. Daňovou schránku správní orgán zřídí buď na žádost, nebo z moci úřední (daňovému subjektu, jemuž byla zpřístupněna datová schránka a kterému dosud nebyla zřízena daňová informační schránka). Daňová schránka rovněž umožňuje zaslání notifikačního e-mailu, dle informací Finanční správy ale pouze při přijetí elektronického podání.<sup>7</sup>

Tato možnost reflektuje ustanovení § 73 odst. 3 daňového řádu, které stanoví, že „[s]právce daně na požádání potvrdí podání učiněné písemně nebo datovou zprávou. Jde-li o datovou zprávu zasílanou na technické zařízení správce daně, je přijetí podání potvrzeno tímto zařízením s uvedením časového údaje o přijetí této datové zprávy“.

Daňová schránka je tak v zásadě nejkomplexnějším systémem poskytnutí informací o řízení (resp. podání). Systém notifikací sice propracovaný není, nicméně je nesporné, že ze zákonného hlediska širší notifikaci změn stavu elektronického podání nic nebrání.

---

<sup>7</sup> Viz <http://www.financnisprava.cz/cs/dane-elektronicky/novinky/novinky-2017/uprava-odesilani-e-mailu-o-zmene-stavu-p-8392>.



# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

## 4.3 Další relevantní předpisy

### 4.3.1 Informační systémy veřejné správy

Domnívám se, že přidání funkce sledování podání, resp. notifikace změny stavu podání, není stávající právní úprava obsažená v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů vymezuje obecný rámec práv a povinností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy. Ve vztahu k Portálu veřejné správy zákon v ustanovení § 6f odst. 2 stanoví, že „Portál veřejné správy zajišťuje přístup k informacím získaným na základě informační činnosti [§ 2 písm. a)] veřejných orgánů zejména v oblasti sociálního zabezpečení, zdravotnického zabezpečení, správy veřejných financí, dotací, veřejných zakázek, státní statistické služby, evidence a identifikace osob, jejich součástí a práv a povinností těchto osob či jejich součástí a tvorby a publikace právních předpisů“. Obsahuje tedy pouze demonstrativní výčet oblastí, kterých se může dotýkat a nijak nespécifikuje informace, k nimž zajišťuje přístup. Z tohoto hlediska doplnění okruhu poskytovaných informací o sledování stavu podání/řízení dle všeho nečiní problémy.

### 4.3.2 Ochrana osobních údajů

Osobním údaji jsou ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, např. jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. Samotná informace o stavu podání, resp. o stavu řízení, v momentě, kdy mu byla přiřazena spisová značka, tak dle mého názoru nespádá mezi osobní údaje (bez jakýchkoli dalších identifikátorů) a případné dohledávání podle spisové značky by teoreticky mohlo být i veřejné a z hlediska ochrany osobních údajů nepůsobí problémy.

Zveřejnění informace v autentizovaném systému dotčené osobě s dalšími identifikátory pak bude obdobně jako další shromažďované informace podléhat režimu ochrany osobních údajů. Případné zaslání notifikací by pak muselo samozřejmě podléhat souhlasu dotčených osob.

## 4.4 Shrnutí pro realizaci ÚEP

Z výše uvedeného je zřejmé, že současná právní úprava nebrání možnosti sledování podání a notifikace změn stavu podání. Částečně jsou informace o určitých etapách cyklu podání (zejména o rozhodovací činnosti) v některých případech podávány (kupř. systém správy sociálního zabezpečení, částečnou informaci o stavu řízení poskytuje kupř. veřejně i Ministerstvo vnitra v cizineckých věcech, a to formou tabulky MS Excel). Správní řád v současné době upravuje povinnost poskytnout na žádost

---

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322

**A:** Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10 - Vršovice

**T:** +420 234 066 500  
**E:** [info@nakit.cz](mailto:info@nakit.cz)

**W:** [www.nakit.cz](http://www.nakit.cz)  
**IČ:** 04767543



# NAKIT

Národní agentura pro  
komunikační a informační  
technologie, s. p.

účastníkům informace o stavu řízení. Dodatečné rozšíření této povinnosti automatickým zveřejňováním informace je naplněním zásady veřejné správy jako služby. Současně odpovídá efektivnějšímu naplnění právu na informace. Nejvyšší správní soud obecně k právu na informace uvádí, že „[...]se řadí mezi politická práva jednotlivců. Jeho smyslem je kontrola činnosti veřejné správy. Zákonnost při výkonu veřejné správy právní řád garantuje systémem záruk, právních prostředků určených k zabezpečení dodržování právních norem. Cílem kontroly veřejné správy je zjistit skutečnosti rozhodné pro posouzení dodržování zákonnosti při jejím výkonu, porovnat je v konkrétním případě se zákonem stanovenými standardy činnosti správního úřadu, vyhodnotit případné odchylky od těchto standardů a při zjištění porušení zákonnosti navrhnout nebo přijmout odpovídající prostředky nápravy“ (viz rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 21. 5. 2009, č. j. 5 As 68/2008-60). Automatické poskytnutí informace o stavu podání podateli dle všeho napomáhá naplnit výše uvedené cíle a není z hlediska účinné právní úpravy problematické. Kupř. anonymizované informace o stavu soudních řízení již poskytovány jsou, a to bez explicitního zákonného zmocnění.

V případě plošného zavedení zveřejňování informace o správních řízeních by nicméně byla úprava správního řádu velice vhodná.

---

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322

**A:** Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10 - Vršovice

**T:** +420 234 066 500  
**E:** [info@nakit.cz](mailto:info@nakit.cz)

**W:** [www.nakit.cz](http://www.nakit.cz)  
**IČ:** 04767543